



JEMG

JOGOS ESCOLARES
DE MINAS GERAIS

PROJETO DE SEDIAMENTO

ETAPA REGIONAL

JEMG/2025

Índice

1 - Introdução	4
2 - Dados do Município	4
3 - Infraestrutura Esportiva	5
3.1 – Basquetebol	5
3.1.1 – Dados dos locais do basquetebol	6
3.2 – Futsal	7
3.2.1 – Dados dos locais do futsal	7
3.3 – Handebol	8
3.3.1 – Dados dos locais do handebol	9
3.4 – Voleibol	10
3.4.1 – Dados dos locais do voleibol	10
3.5 – Vôlei de Praia	11
3.5.1 – Dados dos locais do vôlei de praia	12
3.6 – Atletismo	15
3.6.1 – Dados da Pista de Atletismo	17
3.7 – Xadrez	17
3.7.1 – Dados do local do xadrez	18
3.8. – Resumo dos Locais de Competição	19
4. – Atendimento Médico	20
4.1 – Hospital (preenchimento obrigatório)	20
5. – Premiação	21
6 – Reunião Técnica	21
7 – Vistoria Técnica	22
8 – Alojamentos	22
9 – Alimentação:	24
9.1 – Restaurante (preenchimento obrigatório)	24
10 – Segurança:	25
11 – Hotel (preenchimento obrigatório)	25
12 – Comitê:	26
13 – Transporte Interno:	27
14 – Cerimonial de abertura:	27
15 – Recursos Humanos:	28

16 – Curso de Capacitação de Representantes de Execução	29
17 – Ações Promocionais	30
17.1 – Publicidade	30
17.2 – Credenciamento:	30
18 – Repasse anual ICMS esportivo.	31
19 – Responsabilidades	31
Dados para contato:	32
Anexo I	33
Anexo II	34

1 - Introdução

Os Jogos Escolares de Minas Gerais - JEMG são uma importante iniciativa que visa promover o esporte e a integração entre jovens estudantes de diferentes regiões do estado. A etapa regional é fundamental para selecionar os representantes que participarão das competições estaduais, incentivando não apenas o talento esportivo, mas também a cidadania e o trabalho em equipe. As modalidades que ocorrem nessa etapa são: atletismo, basquetebol, futsal, handebol, voleibol, vôlei de praia e xadrez.

Para as prefeituras municipais interessadas em sediar a etapa regional dos Jogos Escolares de Minas Gerais – JEMG/2025 é imprescindível preencher corretamente todos os dados do projeto, enviar a documentação dentro dos prazos estabelecidos e cumprir com todas as diretrizes do Projeto de Sediamento.

2 - Dados do Município

Município:	
SRE:	
Regional:	

O município interessado em sediar os Jogos Escolares de Minas Gerais deverá apresentar as seguintes informações:

Tema	Descrição
Estrutura Turística	Informações sobre atrativos turísticos, hospedagem, alimentação, transporte e logística.
Objetivos do Sediamento	Explicação e justificativa para escolha da cidade.
Contrapartidas e diferenciais	Detalhar os diferenciais que o município oferecerá.
Autorização de exclusividade	Preenchimento do anexo I.
Autorização para publicidade	Preenchimento do anexo II.
Ações de divulgação	Enviar plano de divulgação para aprovação do setor de comunicação da FEEMG.
Apoio a Junta Disciplinar	Auxílio na formação do Conselho de Julgamento.

3 – Infraestrutura Esportiva

Cada local de competição destinadas às modalidades coletivas deve apresentar marcações oficiais e claramente visíveis, conforme as dimensões exigidas para cada esporte. Além disso, é necessário garantir uma iluminação adequada e as seguintes exigências estruturais:

Descrição	Quantidade
Responsável pela estrutura das instalações	1 (por local)
Profissional qualificado para primeiros socorros	1 (por local)
Quadro com informações sobre a programação das competições	1 (por local)
Mesas (arbitragem e representante de arbitragem)	Conforme necessidade
Cadeiras (arbitragem e representante de arbitragem)	Conforme necessidade
Pano de chão e rodo	2 (por local)
Bancos de reservas, com capacidade para 8 (oito) pessoas	2 (por local)
Bebedouros em funcionamento e de fácil acesso para o público	Conforme necessidade
Vestiários limpos	Conforme necessidade
Placar manual ou eletrônico	Conforme necessidade
Lixeiras em número suficiente	Conforme necessidade

O responsável pela estrutura das instalações deverá conhecer a programação dos jogos e estar no local de competição 50 (cinquenta) minutos antes do início das atividades, até o encerramento diário das mesmas.

Coletivos

3.1 – Basquetebol

Infraestrutura	
Descrição	Quantidade
Quadra ou ginásio oficial	2
Tabelas e aros com redes, conforme exigência das regras oficiais	2 (por local)
Bancos de reservas, capacidade para 8 (oito) pessoas	2 (por local)
Cadeiras para as substituições	4 (por local)
Conjunto de plaquetas de faltas individuais (1 a 5)	1 (por local)
Bandeira de faltas coletivas	2 (por local)
Seta de posse	1 (por local)
Cronômetros manuais	2 (por local)
Placar manual ou placar eletrônico	1 (por local)
Mesas (mesários e representantes)	4 (por local)
Cadeiras (mesários e representantes)	4 (por local)
Vestiários para os atletas	2 (por local)
Vestiário para os árbitros (opcional)	1 (por local)
Bebedouro em funcionamento	1 (por local)
Panos de chão e rodos	2 (por local)
Lixeiras	4 (por local)

3.1.1 – Dados dos locais do basquetebol

Nome do local:	
Endereço completo do local:	
Responsável pelo local:	
Telefone:	

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Nome do local:	
Endereço completo do local:	
Responsável pelo local:	
Telefone:	

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

3.2 – Futsal

Infraestrutura	
Descrição	Quantidade
Quadras cobertas ou ginásios oficiais	2
Traves com redes	2 (por local)
Bancos de reservas, capacidade para 8 (oito) pessoas	2 (por local)
Bandeira de faltas coletivas	2 (por local)
Cronômetro manual	1 (por local)
Placar manual ou placar eletrônico	1 (por local)
Mesas (mesário e representante)	2 (por local)
Cadeiras (mesário e representante)	3 (por local)
Vestiários para os atletas	2 (por local)
Vestiário para os árbitros (opcional)	1 (por local)
Bebedouro em funcionamento	1 (por local)
Panos de chão e rodos	2 (por local)
Lixeiras	4 (por local)

3.2.1 – Dados dos locais do futsal

Nome do local:	
Endereço completo do local:	
Responsável pelo local:	
Telefone:	

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Nome do local:	
Endereço completo do local:	
Responsável pelo local:	
Telefone:	

Inserir foto com legenda do local do ginásio.	Inserir foto com legenda do local do ginásio.
Inserir foto com legenda do local do ginásio.	Inserir foto com legenda do local do ginásio.

3.3 – Handebol

Infraestrutura	
Descrição	Quantidade
Quadras cobertas ou ginásio oficiais	2
Traves quadradas com redes	2 (por local)
Bancos de reservas, capacidade para 8 (oito) pessoas	2 (por local)
Cronômetro manual	2 (por local)
Placar manual ou placar eletrônico	1 (por local)
Plaquetas para o tempo técnico (T1, T2 e T3)	2 (por local)
Mesas (mesários e representante)	3 (por local)
Cadeiras (mesários e representante)	3 (por local)
Vestiários para os atletas	2 (por local)
Vestiário para os árbitros (opcional)	1 (por local)
Bebedouro em funcionamento	1 (por local)
Panos de chão e rodos	2 (por local)
Lixeiras	4 (por local)

3.3.1 – Dados dos locais do handebol

Nome do local:	
Endereço completo do local:	
Responsável pelo local:	
Telefone:	

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Nome do local:	
Endereço completo do local:	
Responsável pelo local:	
Telefone:	

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

3.4 – Voleibol

Infraestrutura	
Descrição	Quantidade
Quadras ou ginásios oficiais	2
Postes para armação das redes na metragem oficial	2 (por local)
Cadeira para o árbitro principal, conforme as regras oficiais	1 (por local)
Rede de voleibol com cabo de aço	1 (por local)
Antenas e faixas laterais	2 (por local)
Régua para medir a altura da rede	1 (por local)
Jogos protetores para os postes	2 (por local)
Bancos de reservas, capacidade para 8 (oito) pessoas	2 (por local)
Placar manual ou placar eletrônico	1 (por local)
Mesas (mesários)	2 (por local)
Cadeiras (mesários)	2 (por local)
Vestiários para os atletas	2 (por local)
Vestiário para os árbitros (opcional)	1 (por local)
Bebedouro em funcionamento	1 (por local)
Panos de chão e rodos	2 (por local)
Lixeiras	4 (por local)

3.4.1 – Dados dos locais do voleibol

Nome do local:	
Endereço completo do local:	
Responsável pelo local:	
Telefone:	

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Nome do local:	
Endereço completo do local:	
Responsável pelo local:	
Telefone:	

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

3.5 – Vôlei de Praia

Infraestrutura	
Descrição	Quantidade
Quadras oficiais com acessibilidade	5 (Conforme necessidade)
Postes para armar as redes (metragem oficial)	2 (por quadra)
Cadeira para o árbitro principal, conforme as regras oficiais	1 (por quadra)
Rede de voleibol com cabo de aço	1 (por quadra)
Antenas e faixas laterais	2 (por quadra)
Régua para medir a altura da rede	1 (por local)
Jogos protetores para os postes	2 (por quadra)
Placar manual ou placar eletrônico	1 (por quadra)
Mesas	5 (por quadra)
Cadeiras	10 (por quadra)
Guarda-sóis	5 (por quadra)
Vestiários para os atletas	1 (por local)
Vestiário para os árbitros (opcional)	1 (por local)
Bebedouro em funcionamento	1 (por local)
Lixeiras	4 (por local)
Observação: Para garantir a segurança e a qualidade da superfície de jogo, é fundamental que ela seja composta por areia nivelada, que deve ser o mais plana e uniforme possível. É importante que a área esteja livre de qualquer objeto que possa causar cortes ou lesões nos jogadores, como pedras e conchas. Além disso, a profundidade da areia deve ser de, no mínimo, 40 cm, utilizando grãos finos e descompactados.	

3.5.1 – Dados dos locais do vôlei de praia

Nome do local:	
Endereço completo do local:	
Responsável pelo local:	
Telefone:	

Inserir foto com legenda do local do ginásio.	Inserir foto com legenda do local do ginásio.
Inserir foto com legenda do local do ginásio.	Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Nome do local:	
Endereço completo do local:	
Responsável pelo local:	
Telefone:	

Inserir foto com legenda do local do ginásio.	Inserir foto com legenda do local do ginásio.
Inserir foto com legenda do local do ginásio.	Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Nome do local:	
Endereço completo do local:	
Responsável pelo local:	
Telefone:	

Inserir foto com legenda do local do ginásio.	Inserir foto com legenda do local do ginásio.
Inserir foto com legenda do local do ginásio.	Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Nome do local:	
Endereço completo do local:	
Responsável pelo local:	
Telefone:	

Inserir foto com legenda do local do ginásio.	Inserir foto com legenda do local do ginásio.
Inserir foto com legenda do local do ginásio.	Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Nome do local:	
Endereço completo do local:	
Responsável pelo local:	
Telefone:	

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Individuais

3.6 – Atletismo

Infraestrutura	
Descrição	Quantidade
Pista marcada para competição com acessibilidade para PCD, com pelo menos 6 (seis) raiais	1
Pedestal com hastes para 3 bandeiras (opcional)	1
Bandeiras do Brasil, de Minas Gerais e do município sede (opcional)	1
Martelo comum	3
Martelo de borracha	2
Suporte para sombrinhas	5
Ponto de energia e iluminação adequada	Conforme necessidade
Rodo grande	2
Pano de chão	2
Tenda 5x5	1
Tenda 3x3	8
Mesas	20
Toalhas para mesas (opcional)	20
Cadeiras	60
Guarda-sóis	5
Mini-arquibancada para cronometristas	1
Cooler para armazenamento de gelo	3
Vestiários com banheiro (devem possuir acessibilidade)	2 (mínimo)
Bebedouro em funcionamento	1 (por local)
Lixeiras	10
Sacos de lixo	150
Sonorização completa (mesa de 8 canais, amplificador, potência e Entrada USB)	1
Microfone sem fio (Par)	2
Notebook	1
Fita Crepe 5mm	2
Caixa de Som com Pedestal	8
Extensão de energia	6
Estrutura para Backdrop	1
Pen Drive de Música	2
Impressora	2
Transformador de Voltagem	2
Pódio para premiação	1
Fita demarcatória para arremesso dardo par 50m	1
Fita demarcatória para arremesso disco par 25m	1
Fita demarcatória para arremesso peso par 25m	1
Conjunto de placas de marcação - setor peso	1
Conjunto de placas de marcação - setor disco	1
Conjunto de placas de marcação - setor dardo	1
Conjunto de placas de marcação - setor salto em altura	1
Conjunto de placas de marcação - setor salto em distancia	1
Quadro de informações	4

Implementos/Materiais	
Descrição	Quantidade
Bastões para revezamento	8
Peso (1kg)	3
Peso (2kg)	4
Peso (3kg)	4
Peso (4kg)	5
Peso (5kg)	5
Peso (6kg)	3
Peso (7,260kg)	3
Disco (500g)	3
Disco (750g)	3
Disco (1kg)	5
Disco (1,5kg)	5
Disco (2kg)	3
Dardo (400g)	3
Dardo (500g)	5
Dardo (600g)	5
Dardo (700g)	5
Dardo (800g)	3
Par de saltômetros	1
Sarrafo	2
Colchões para atletismo	2
Barreiras	66
Bloco de saída por raia	1
Blocos de numeração de raias	8
Conjunto de bandeiras brancas e vermelhas	12
Sino de volta (prova de 1.500m)	1
Cronometro digital	12
Balança digital para aferição de implementos	1
Trenas: 5m	1
Trenas: 10m	1
Trenas: 20m	1
Trenas: 50m	1
Trenas: 100m	1
Pranchetas	20
Caneta azul	20
Folha de papel - formato A4	700
Capa de chuva	30

3.6.1 – Dados da Pista de Atletismo

Nome do local:	
Endereço completo do local:	
Responsável pelo local:	
Telefone:	

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

3.7 – Xadrez

Infraestrutura	
Descrição	Quantidade
Local coberto com área para 40 (quarenta) mesas	1
Mesas	40 (Conforme necessidade)
Cadeiras	80 (Conforme necessidade)
Mesas coordenação	3
Cadeiras coordenação	3
Tabuleiros	40 (Conforme necessidade)
Kit de jogos de peça de xadrez	40 (Conforme necessidade)
Relógios oficiais	40 (Conforme necessidade)
Computador com impressora	1
Sonorização ambiente com microfone sem fio	1
Vestiário	2
Bebedouro em funcionamento	1
Lixeiras	4
Observação: necessário um local com 1 (uma) sala para a reunião técnica de xadrez com aproximadamente 25 (vinte e cinco) cadeiras e uma mesa com capacidade para 3 (três) pessoas.	

3.7.1 – Dados do local do xadrez

Nome do local:	
Endereço completo do local:	
Responsável pelo local:	
Telefone:	

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

3.8. – Resumo dos Locais de Competição

(Preenchimento obrigatório)

Ginásio/Local	Dimensão	Piso	Acessível	Vestiários	Banheiros (público)	Arquibancada (Capacidade)	Modalidade
							Atletismo
							Basquetebol
							Basquetebol
							Futsal
							Futsal
							Futsal
							Handebol
							Handebol
							Voleibol
							Voleibol
							Vôlei de Praia
							Vôlei de Praia
							Vôlei de Praia
							Vôlei de Praia
							Vôlei de Praia
							Xadrez
							Cerimônia de Abertura
							Quadra Reserva
							Quadra Reserva

4. – Atendimento Médico

Para o atendimento médico, o município-sede deverá designar um coordenador responsável pela equipe de saúde, que se encarregará de garantir os primeiros socorros e o atendimento médico-hospitalar aos participantes. Isso inclui formalizar parcerias e indicações com hospitais e a rede credenciada da região.

Para o atendimento médico nos locais de competição, será necessário dispor da seguinte estrutura:

Modalidade	Profissional Primeiros Socorros	Ambulâncias	Tipo
Atletismo	1 (médico)	2	Suporte básico*
Basquete	1	2	Suporte básico*
Futsal	1		
Handebol	1		
Voleibol	1		
Xadrez	1		
Vôlei de Praia	1		

*Suporte básico: composta por 1(um) condutor e 1(um) enfermeiro.

Descrição	Quantidade
Profissionais para atendimento de primeiros socorros	2 (por local)
Kit primeiros socorros	1 (por local)
Mesas	2 (por local)
Cadeiras	3 (por local)
Observação: kit primeiros socorros: algodões, faixas de ferimento, gases, antisséptico, spray analgésico, soro fisiológico, esparadrapo, bolsa térmica com gelos, saquinhos plásticos e luvas.	

4.1 – Hospital (preenchimento obrigatório).

Durante a etapa, o município sede deverá indicar Hospital/UPA para atendimento dos estudantes-atletas.

Hospital	Endereço completo	Telefone

5. – Premiação

A realização da Cerimônia de Premiação dos Jogos será de responsabilidade da coordenação técnica, com o apoio da prefeitura. Para a Cerimônia, será necessária a seguinte estrutura:

Descrição	Quantidade
Mesa para premiação	1 (por local)
Bandeja para premiação	1 (por local)
Observação: Disponibilizar o grupo de escoteiros mirins local ou o Tiro de Guerra para conduzir a bandeja e premiar os participantes, durante a cerimônia de premiação.	

6 – Reunião Técnica

Disponibilizar espaço com acessibilidade para realização de reunião técnica presencial. O local de realização deverá conter sala ampla, estrutura e capacidade para acomodar os participantes.

Infraestrutura	
Descrição	Quantidade
Cadeira para participantes	Conforme necessidade
Mesa com cadeiras	Conforme necessidade
Sonorização (de acordo com ambiente utilizado)	1
Microfones sem fio	2
Computador com equipamento de multimídia e acesso internet	1
Projektor multimidia com tela	1
Banheiros	2
Bebedouro em funcionamento	1
Lixeiras	4

Nome do local:	
Endereço completo do local:	
Responsável pelo local:	
Telefone:	

Inserir foto com legenda do local do ginásio.	Inserir foto com legenda do local do ginásio.
Inserir foto com legenda do local do ginásio.	Inserir foto com legenda do local do ginásio.

7 – Vistoria Técnica

Com o objetivo de certificar o bom andamento e cumprimento das normas vigentes neste processo de sedimento, uma vistoria técnica poderá ser realizada. Nesse caso, o município sede deverá ceder:

Infraestrutura	
Descrição	Quantidade
Carro pequeno	1
Coordenador local	1
Observação: É essencial que o veículo esteja disponível em tempo integral para os deslocamentos entre os locais a serem vistoriados. Além disso, o coordenador local deverá ter um conhecimento abrangente sobre os locais designados para a realização do evento, acompanhando o responsável pela vistoria técnica.	

8 – Alojamentos

Ao assinarem o Caderno de Encargos do Projeto de Sedimento para a etapa regional, o(a) Superintendente Regional de Ensino e o(a) Prefeito(a) Municipal reconhecem a responsabilidade de disponibilizar suas escolas estaduais (sob a responsabilidade da SRE) e municipais (sob a responsabilidade da prefeitura) para acomodação. Além disso, devem ceder Auxiliares de Serviço da Educação Básica (ASB) para a preparação das refeições, para a limpeza dos refeitórios e dos banheiros.

Os alojamentos para as delegações devem ter uma infraestrutura adequada, incluindo:

Infraestrutura	
Descrição	Quantidade
Salas com chaves nas portas	Conforme necessidade
Responsável pelo alojamento	1
Segurança 24 horas	Conforme necessidade
Banheiros completos separados por naipe	Conforme necessidade
Chuveiros (máximo possível, de acordo com a rede elétrica da escola)	Conforme necessidade
Equipe de limpeza (prefeitura deve disponibilizar os materiais)	Conforme necessidade
Espaço para montagem de cozinha para, no mínimo, 50 pessoas	1 (Conforme necessidade)

Alojamentos: 15 a 20 escolas deverão ser disponibilizadas (preenchimento obrigatório):

Escolas	Endereço completo e telefone	Quantidade de salas	Quantidade de banheiros	Acessibilidade	Quantidade de chuveiros	Cozinha

Alojamento

Inserir foto com legenda do local dos alojamentos

Inserir foto com legenda do local dos alojamentos

Inserir foto com legenda do local dos alojamentos

Inserir foto com legenda do local dos alojamentos

Alojamento:

Inserir foto com legenda do local dos alojamentos	Inserir foto com legenda do local dos alojamentos
Inserir foto com legenda do local dos alojamentos	Inserir foto com legenda do local dos alojamentos

9 – Alimentação:

O município sede deverá enviar para a Comissão Organizadora uma relação com os nomes e contatos telefônicos dos restaurantes que poderão atender às delegações durante a realização dos jogos, bem como facilitar o contato entre as delegações com menos de 50 (cinquenta) integrantes, com o intuito de verificar a possibilidade de formação de cantina coletiva.

9.1 – Restaurante (preenchimento obrigatório).

O município sede deverá indicar restaurantes para receber a equipe de arbitragem e da coordenação técnica do evento, facilitando o contato entre os mesmos e a comissão organizadora.

Restaurante	Telefone	E-mail

--	--	--

10 – Segurança:

Solicitar, por meio de ofício, policiamento ostensivo e seguranças suficientes nos locais de competição. Os profissionais de segurança deverão ficar fixos durante todo o período dos jogos;

Providenciar segurança 24 horas em todos os alojamentos, sendo o turno por segurança de, no máximo, 12 horas.

11 – Hotel (preenchimento obrigatório).

O município sede deverá indicar hotéis para hospedagem da equipe de arbitragem e da coordenação técnica do evento, facilitando o contato entre os mesmos e a comissão organizadora.

Hotel	Telefone	E-mail

Se a rede hoteleira do município interessado no sedimento não contar com vagas suficientes para hospedar os envolvidos na execução da etapa, os mesmos deverão ser acomodados em hotéis de cidades próximas à sede. O transporte diário dos envolvidos para a competição será de inteira responsabilidade do município-sede.

12 – Comitê:

Infraestrutura	
Descrição	Quantidade
Local de fácil acesso com acessibilidade	1
Mesas	3
Cadeiras	6
Telefone (liberado para ligação para celular)	1
Computadores com acesso à internet	3
Impressoras	2
Disponibilidade de água no comitê	Conforme necessidade
Folhas de papel no formato A4	2000
Tesouras	2
Canetas azuis	10
Cola	1
Fita crepe	3
Durex grande	2
Caixa de gominhas	1
Caixa de clipes	1
Lápis	5
Borrachas	2
Apontador	1
Envelopes pardos	20
Pastas Polionda 3cm com elástico	15
Caixa de grampos	1
Grampeador grande	1
Grampeadores pequenos	2
Extrator de grampos	1
Toner para fotocopadora	1
Técnico manutenção computador e fotocopadora	1
Banheiros	2
Sala para montagem de boletim	1
Fotocopiadora com autonomia média 500 cópias/dia	1
Sala para reuniões da Junta Disciplinar	1
Mesa grande (capacidade 8 pessoas)	1
Cadeiras	10

13 – Transporte Interno:

Infraestrutura	
Descrição	Quantidade
Carros do tipo “van” para arbitragem	6
Ônibus para arbitragem do atletismo	1
Carro pequeno para arbitragem de xadrez	1
Carro pequeno para Coordenação Técnica	1
Observação: Os carros para arbitragem deverão estar disponíveis do primeiro ao último dia de competição. O carro para coordenação técnica deverá estar à disposição um dia antes do início da execução da etapa, até o último dia de competição. Todos os carros deverão estar com motoristas identificados durante todo período da competição (inclusive almoço e jantar). As refeições dos motoristas são de responsabilidade do município-sede.	

14 – Cerimonial de abertura:

A Cerimônia de Abertura dos Jogos será organizada pela prefeitura local, com orientação e aprovação da Coordenação Técnica do JEMG.

Durante a Cerimônia, é obrigatória uma apresentação cultural, que será responsabilidade do município-sede.

Os discursos serão de, no máximo, três autoridades presentes, devendo incluir os representantes da SUBESP, da SEE e do Prefeito(a) ou representante. Além disso, toda a programação da cerimônia deve ser enviada à coordenação da competição com antecedência para aprovação e ajustes.

Caberá ao município sede providenciar:

Descrição
Mestre de cerimônia
Mesa e cadeiras para as autoridades
Equipe para organização da entrada e saída das escolas
Placas de identificação para cada município participante
Bandeira do Brasil, de Minas Gerais e do município sede
Som com potência suficiente que atenda todo o espaço
Hino Nacional Brasileiro
Pira e tocha olímpica

15 – Recursos Humanos:

Descrição	Quantidade
Coordenador local	1
Responsável pela segurança	1
Responsável pelo alojamento e alimentação	1
Responsável pela equipe de bombeiros e eletricitistas	1
Responsável pelo transporte	1
Responsável pelo atendimento médico	1
Responsável pela comunicação e divulgação	1
Responsável pelos locais de competição	1
Responsável pela limpeza	1
Responsável pela cerimônia de abertura e premiação	1

Atribuições de cada função:

- **Coordenador local**

- Coordenar as ações entre o município e a coordenação técnica. O coordenador local é o representante do município indicado pelo prefeito.
- Auxiliar com a indicação de representantes de execução para os locais de competição durante os jogos, bem como dos assistentes de execução para atuação no comitê.

- **Responsável pela segurança:**

- Definir a equipe de segurança e as escalas de trabalho dos mesmos;
- Deverá providenciar policiamento regular nos locais de jogos e alojamentos, principalmente nos jogos da cidade-sede;
- A segurança em todos os alojamentos deverá ser diária (24 horas ininterruptas).

- **Responsável pelo alojamento e alimentação:**

- Planejar e executar a distribuição das equipes participantes nos alojamentos;
- Atender às solicitações de espaços para montagem de cozinhas que tenham sido solicitadas em tempo hábil pelas delegações;
- Facilitar o contato entre as delegações para formação de “cantina coletiva”.

- **Responsável pela equipe de bombeiros e eletricitistas:**

- Administrar uma equipe (bombeiro/eletricista) para reparos de urgência nos locais de competições e alojamentos (caso necessário).

- **Responsável pelo transporte:**

- Definir a equipe de motoristas e a escala de trabalho dos mesmos;
- Manter contato permanente com sua equipe;
- Manter contato permanente com o coordenador de execução.

- **Responsável pelo atendimento médico:**

- Orientar o trabalho da equipe especializada, estabelecendo normas para os atendimentos;
- Manter contato permanente com o comitê.

- **Responsável pela comunicação e divulgação:**
 - Estabelecer contatos com os diversos meios de comunicação e facilitar espaços para a divulgação do evento;
 - Designar 2 (duas) pessoa para afixação dos materiais promocionais;
 - Estabelecer estratégias e confeccionar peças promocionais para o evento.
- **Responsável pelos locais de competições:**
 - Designar uma pessoa responsável pela estrutura das instalações de cada local de competição durante todo o período dos jogos;
 - Colocação em local visível de quadro com informações sobre a programação diária das competições.
- **Responsável pela limpeza:**
 - Definir equipes para limpeza dos diversos locais de competições (vestiários e quadras), alojamentos (banheiros e áreas de circulação) e comitê (banheiros e salas).
- **Responsável pela cerimônia de abertura e premiação:**
 - Organizar e executar a cerimônia de abertura, sob a orientação da coordenação técnica;
 - Auxiliar a coordenação técnica na cerimônia de premiação dos jogos.

16 – Curso de Capacitação de Representantes de Execução

Auxiliar na divulgação e captação de pessoas para realização de cursos que forem oferecidos para qualificação e atuação direta nos jogos (preferencialmente acadêmicos do curso de educação física);

Infraestrutura	
Descrição	Quantidade
Cadeira para participantes	Conforme necessidade
Lápis	Conforme necessidade
Borracha	Conforme necessidade
Caneta	Conforme necessidade
Mesas com cadeiras	Conforme necessidade
Sonorização (de acordo com ambiente utilizado)	1
Microfone sem fio	2
Computador com equipamento de multimídia e acesso internet	1
Datashow	1
Banheiro	2
Bebedouro em funcionamento	1

17 – Ações Promocionais

Qualquer ação promocional proveniente do município deverá ser enviada ao departamento de comunicação pelo e-mail comunicacao@feemg.com.br. Este envio visa a aprovação prévia, com o objetivo de garantir o cumprimento da legislação e a aplicação correta das logomarcas.

As artes devem ser enviadas para aprovação com um prazo de 30 (trinta) dias antes do início da etapa. Caso contrário, poderão ser retiradas durante a realização do evento.

17.1 – Publicidade

Será permitido fixar até 2 (dois) banners de publicidade fora das quadras, com dimensões de 2m x 2m, em cada local de competição (ginásios/quadras). Dentro das quadras, será permitida a utilização de 2 (duas) placas de publicidade em prisma desmontável em polionda, medindo 1,65m x 0,90m.

17.2 – Credenciamento:

O município sede deverá providenciar crachás de identificação com cordão para todas as delegações participantes (representantes, técnicos, auxiliar-técnicos, médicos, massagistas, estudantes-atletas, etc.), com dimensões de 15x10cm conforme o modelo padrão:



O crachá é um cartão retangular com fundo roxo escuro. No topo, à esquerda, está o logo JEMG (Jogos Escolares de Minas Gerais), que consiste em um ícone de um jogador de futebol dentro de um escudo amarelo e laranja, com uma estrela amarela acima. À direita do ícone, o texto "JEMG" em branco e "JOGOS ESCOLARES DE MINAS GERAIS" em menor fonte abaixo. Abaixo do logo, há três campos de texto brancos para preenchimento: "Nome", "Função" e "Instituição". Na base do crachá, há uma faixa branca contendo, da esquerda para a direita: o texto "Logo Prefeitura", o logo FEEMG, o logo JEMG, o logo do Governo de Minas Gerais (um triângulo vermelho) e o texto "MINAS GERAIS" em negrito, com "GOVERNO DIFERENTE. ESTADO EFICIENTE." em menor fonte abaixo.

18 – Repasse anual ICMS esportivo.

- Em qualquer uma das etapas dos Jogos Escolares de Minas Gerais/2025, o sediamiento por parte de um município é um dos critérios para definição do valor do repasse anual do ICMS Esportivo.
- A pontuação adicional do município pelo sediamiento das etapas dos Jogos Escolares de Minas Gerais, mediante cumprimento do projeto de sediamiento, varia de acordo com a tabela presente no Anexo VI da Resolução Sedese nº66/2021:
 - 1ª Etapa 2,50;
 - 2ª Etapa 1,50;
 - 3ª Etapa 1,25.
- O cumprimento do projeto de sediamiento será avaliado em campo pela SUBESP/SEE/FEEMG em todas as fases de execução dos Jogos Escolares de Minas Gerais/2025.

19 – Responsabilidades.

- Caberá à cidade que sediar a Etapa Regional dos Jogos Escolares de Minas Gerais/2025 atender integralmente as exigências do projeto de sediamiento. O não cumprimento deste Projeto de Sediamiento em sua integralidade poderá acarretar na perda do recebimento do ICMS.
- As instalações esportivas e locais de alojamento deverão estar devidamente prontos 30 (trinta) dias antes do início da Etapa Regional, conforme as Regras Oficiais e Regulamento Geral.

Responsáveis técnicos:

Prof. Guilherme Yankous Cicarini
CREF6 Nº 018.269-G/MG
Coordenador Técnico-Geral

Prof. Antônio Geraldo de Campos Júnior
CREF6 Nº 022.433-G/MG
Coordenador-Geral

Dados para contato:

Prefeito(a) Municipal:

Nome	E-mail	Telefone

Representante Municipal:

Nome	E-mail	Telefone

Superintendente Regional de Ensino:

Nome	E-mail	Telefone

Declaro que estou ciente de todas as obrigações contidas neste documento e comprometo-me a cumpri-las.

Assinatura do(a) Prefeito(a) Municipal	Carimbo
Assinatura do(a) Representante Municipal	Carimbo
Assinatura do(a) Superintendente Regional de Ensino	Carimbo

Data de envio: ____/____/____.

Anexo I

Jogos Escolares de Minas Gerais - JEMG/2025

Autorização de exclusividade de utilização de locais.

Pelo presente Instrumento Particular, eu, _____,
portador da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº
_____, responsável legal pelo _____
localizado na cidade de _____, por este e na
melhor forma de direito, autorizo, de forma gratuita e sem qualquer ônus, a
Comissão Organizadora dos Jogos Escolares de Minas Gerais - JEMG/2025, a
exclusividade de utilização do(a) _____,
conforme descrito no Projeto de Sediamento da cidade, no período de _____ a
_____ de 2025 para realização da Etapa Regional.

Declaro também estar ciente de que ficará vedada a utilização dos locais
supracitados com outras finalidades que não sejam àquelas vinculadas à execução
dos Jogos Escolares de Minas Gerais - JEMG/2025.

E por ser de minha livre e espontânea vontade esta autorização.

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) Representante Legal

Anexo II

Jogos Escolares de Minas Gerais JEMG/2025

Autorização para afixamento de material de divulgação.

Pelo presente Instrumento Particular, eu, _____,
portador da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____,
responsável legal pelo _____ localizado na cidade
de _____, por este e na melhor
forma de direito, autorizo, de forma gratuita e sem qualquer ônus, a Comissão
Organizadora dos Jogos Escolares de Minas Gerais/ 2025, a fixação de banners,
bumpers, cartazes e placas de identificação nos locais de competição, conforme
descrito no Projeto de Sediamento da cidade, no período de _____ a _____ de
2025 para realização da Etapa Regional.

E por ser de minha livre e espontânea vontade esta autorização.

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) Representante Legal