



JEMG

JOGOS ESCOLARES
DE MINAS GERAIS

PROJETO DE SEDIAMENTO
ETAPA ESTADUAL
MODALIDADES PARALÍMPICAS
JEMG/2025

Índice

1 - Introdução.....	4
2 - Dados do Município	4
3 - Infraestrutura Esportiva	5
3.1 - Atletismo PCD	6
3.1.1 - Dados da Pista de Atletismo.....	8
3.2 - Basquete em Cadeira de Rodas	8
3.2.1 - Dados do local do basquete em cadeira de rodas	9
3.3 - Bocha	9
3.3.1 - Dados do local da bocha.....	10
3.4 - Futebol de 5.....	10
3.4.1 - Dados do local do futebol de 5	11
3.5 - Futebol de 7 PC.....	11
3.5.1 - Dados do local do futebol de 7 PC.....	12
3.6 - Goalball.....	12
3.6.1 - Dados do local do goalball.....	13
3.7 - Halterofilismo	13
3.7.1 - Dados do local do halterofilismo	14
3.8 - Judô PCD	15
3.8.1 - Dados do local do judô pcd	16
3.9 - Natação PCD.....	17
3.9.1 - Dados do local da natação pcd	18
3.10 - Parabadminton	18
3.10.1 - Dados do local do Parabadminton.....	19
3.11 - Voleibol Sentado.....	19
3.11.1 - Dados do local do voleibol sentado.....	20
3.12 - Tênis de Mesa PCD	20
3.12.1 - Dados do local do tênis de mesa pcd	21
3.13 - Tênis em Cadeira de Rodas.....	21
3.13.1 - Dados do local do tênis em cadeira de rodas	22
3.14 - Resumo dos Locais de Competição	23
4 - Atendimento Médico	24
4.1 - Hospital (preenchimento obrigatório).....	24

5 – Premiação	25
6 – Reunião Técnica.....	25
7 – Vistoria Técnica	26
8 – Alojamentos	26
9 – Comitê:.....	30
9.1 – Comitê (Setor de Comunicação):.....	30
9.2 – Salas para Reuniões Técnicas.....	31
10 – Centro de Convivência	31
10.1 – Alimentação:	32
10.2 – Restaurante (preenchimento obrigatório).....	32
11 – Curso de Capacitação de Representantes de Execução	32
12 –Classificação Funcional.	33
13 – Transporte Interno:	33
14 – Hotel (preenchimento obrigatório).....	33
15 – Segurança:	33
16 – Cerimonial de abertura:.....	34
17 – Recursos Humanos:	35
18 – Ações Promocionais.....	Erro! Indicador não definido.
18.1 – Publicidade.....	37
18.2 – Credenciamento:.....	37
19 – Repasse anual ICMS esportivo.....	Erro! Indicador não definido.
20 – Responsabilidades.....	38
Dados para contato:	39
Anexo I.....	40
Anexo II	41

1 - Introdução

Os Jogos Escolares de Minas Gerais - JEMG são uma importante iniciativa que visa promover o esporte e a integração entre jovens estudantes de diferentes regiões do estado. A etapa estadual é fundamental para selecionar os representantes do estado que participarão das competições nacionais, incentivando não apenas o talento esportivo, mas também a cidadania e o trabalho em equipe.

Para as prefeituras municipais interessadas em sediar a etapa estadual dos Jogos Escolares de Minas Gerais/2025 é imprescindível preencher corretamente todos os dados do projeto e enviar a documentação dentro dos prazos estabelecidos. Além disso, devem se comprometer a cumprir as diretrizes do Projeto de Sediamento.

2 - Dados do Município

Município:	
SRE:	
Regional:	

O município interessado em sediar os Jogos Escolares de Minas Gerais deverá apresentar as seguintes informações:

Tema	Descrição
Estrutura Turística	Informações sobre atrativos turísticos, hospedagem, alimentação, transporte e logística.
Objetivos do Sediamento	Explicação e justificativa para escolha da cidade.
Contrapartidas e diferenciais	Detalhar os diferenciais que o município oferecerá.
Autorização de exclusividade	Preenchimento do anexo I.
Autorização para publicidade	Preenchimento do anexo II.
Ações de divulgação	Enviar plano de divulgação ao setor de comunicação da FEEMG.

3 – Infraestrutura Esportiva

Cada local de competição deve apresentar marcações oficiais e claramente visíveis, conforme as dimensões exigidas para cada esporte. Além disso, é necessário garantir uma iluminação adequada e a seguinte estrutura:

Descrição	Quantidade
Responsável pela estrutura das instalações	1 (por local)
Profissional qualificado para primeiros socorros	1 (por local)
Quadro com informações sobre a programação das competições	1 (por local)
Mesas e cadeiras para a equipe de arbitragem e representante de arbitragem	Mediante demanda
Panos de chão e rodos	2 (por local)
Cadeiras para as equipes	Mediante demanda
Bebedouros em funcionamento e de fácil acesso para o público	Mediante demanda
Vestiários limpos e com acessibilidade	Mediante demanda
Placar manual ou eletrônico	Mediante demanda
Computador com impressora (modalidades individuais)	1 (por modalidade)
Hastes de fixação de bandeiras	3 (por local)
Bandeiras do Brasil, de Minas Gerais e do município sede	1 (por local)
Mesa de premiação	1 (por local)
Bandeja de premiação	1 (por local)
Equipamento de sonorização com microfone	1 (por local)
Cooler para armazenamento de gelo	1 (por local)
Mesa atendimento médico	1 (por local)
Cadeiras para atendimento médico	2 (por local)
Lixeiras	Mediante demanda

Todos os locais deverão estar liberados para a coordenação com um mínimo de 48 horas antes da etapa. O Responsável pela estrutura das instalações deverá conhecer a programação dos jogos e estar no local de competição 50 (cinquenta) minutos antes do início das atividades, até o encerramento diário das mesmas.

3.1 – Atletismo PCD

Infraestrutura	
Descrição	Quantidade
Pista acessível para PCD, com pelo menos 8 (oito) raias	1
Carrinhos para implementos	3
Carrinho para marcação de pista	1
Pedestal com hastes para 3 bandeiras	1
Bandeiras do Brasil, de Minas Gerais e do município sede	1
Martelos comum	3
Martelos de borracha	2
Suportes para sombrinhas	5
Ponto de energia e iluminação adequada	Mediante Necessidade
Rodos grandes	2
Panos de chão	2
Tendas 5x5	9
Tendas 3x3	12
Mesas	40
Toalhas para mesas	40
Cadeiras	140
Guarda-sóis	5
Mini-arquibancada para cronometristas	1
Cooler para armazenamento de gelo	3
Vestiários para os atletas separados por naipe e com acessibilidade	2 (mínimo)
Bebedouro em funcionamento	1 (por local)
Lixeiras	10
Sacos de lixo	150
Sonorização Completa (Mesa de 8 canais, amplificador, potência e Entrada USB)	1
Microfone sem fio (Par)	2
Notebook	1
Fitas Crepe 5mm	2
Caixas de Som com Pedestal	8
Extensão de Energia	6
Estrutura para Backdrop	1
Pen Drive de Música	2
Impressoras	2
Transformadores de Voltagem	2
Pódio para premiação (caso município disponha)	1
Fita demarcatória para arremesso dardo par 50m	1
Fita demarcatória para arremesso disco par 25m	1
Fita demarcatória para arremesso peso par 25m	1
Conjunto de placas de marcação setor peso	1
Conjunto de Placas de Marcação Setor Disco	1
Conjunto de Placas de Marcação Setor Dardo	1
Conjunto de Placas de Marcação Setor Salto em Distancia	1

Implementos/Materiais	
Descrição	Quantidade
Pelota (250g)	4
Peso (1kg)	3
Peso (2kg)	4
Peso (3kg)	4
Peso (4kg)	5
Peso (5kg)	5
Peso (6kg)	3
Peso (7,260kg)	3
Disco (500g)	3
Disco (750g)	3
Disco (1kg)	5
Disco (1,5kg)	5
Disco (2kg)	3
Club (397g)	4
Dardo (400g)	3
Dardo (500g)	5
Dardo (600g)	5
Dardo (700g)	5
Dardo (800g)	3
Amarras com catraca	8
Estacas	8
Bloco de saída por raia	1
Blocos de numeração de raia	8
Conjunto de bandeiras brancas e vermelhas	12
Sino de volta (prova de 1.500m)	1
Cronometro digital	12
Balança Digital para aferição de Implementos	1
Trenas: 5m	1
Trenas: 10m	1
Trenas: 20m	1
Trenas: 50m	1
Trenas: 100m	1
Pranchetas	20
Canetas azuis	20
Folhas de Papel no formato A4	1.000
Capas de Chuva	50

3.1.1 – Dados da Pista de Atletismo

Nome do local:	
Endereço completo do local:	
Responsável pelo local:	
Telefone:	

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

3.2 – Basquete em Cadeira de Rodas

Infraestrutura	
Descrição	Quantidade
Ginásio oficial com acessibilidade	1
Tabelas e aros com redes, conforme exigidos pelas regras oficiais	2
Mesas	5
Cadeiras	3
Conjunto de Plaquetas de faltas individuais (1 a 5)	1
Bandeira de faltas coletivas	2
Seta de posse	1
Cronômetros manuais	2
Aparelhagens de 24 segundos	2
Placar manual de três dígitos ou placar eletrônico	1
Bomba para bola com bicos reservas	1
Vestiários para os atletas separados por naipe e com acessibilidade	2
Vestiário para os árbitros	1
Bebedouro em funcionamento	1
Panos de chão e rodos	2
Lixeiras	4
Sacos de lixo	5

3.2.1 – Dados do local do basquete em cadeira de rodas

Nome do local:	
Endereço completo do local:	
Responsável pelo local:	
Telefone:	

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

3.3 – Bocha

Infraestrutura	
Descrição	Quantidade
Ginásio* com piso liso e uniforme onde possam ser demarcadas 3 (três) canchas, medindo 12,5m x 6m, com acessibilidade para cadeirantes	1
Mesa para canchas	9
Cadeira para canchas	12
Conjunto de placares para canchas	3
Sonorização completa (mesa de som com mínimo de 4 canais, potência 1.400w, amplificador, entrada USB, 1 microfone sem fio, 1 microfone com fio, 4 caixas de som com mínimo de 200w, com tripé e cabeamento)	1
Mesas (mesários)	2 (por cancha)
Cadeiras (mesários)	2 (por cancha)
Vestiários para os atletas separados por naipe e com acessibilidade	2
Bebedouro em funcionamento	1
Panos de chão e rodos	2
Lixeiras	4
Sacos de lixo	20
* Podendo ser também um espaço coberto com piso liso e uniforme, onde possam ser demarcadas as canchas, com acessibilidade para cadeirantes e público em geral.	

3.3.1 – Dados do local da bocha

Nome do local:	
Endereço completo do local:	
Responsável pelo local:	
Telefone:	

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

3.4 – Futebol de 5

Infraestrutura	
Descrição	Quantidade
Quadra* de piso liso e uniforme, medindo 40m x 20m (tamanho máximo)	1
Mesas	2
Cadeiras	4
Bancos de reservas, capacidade para 8 (oito) pessoas	2
Cronômetro manual	1
Placar manual ou placar eletrônico	1
Vestiários para os atletas separados por naipe e com acessibilidade	2
Vestiário para os árbitros	1
Bebedouro em funcionamento	1
Panos de chão e rodos	2
Lixeiras	4
Sacos de lixo	10
*As bandas laterais da quadra: de 1,0m x 1,20m de altura, formando um ângulo de 90° com a linha de fundo.	

3.4.1 – Dados do local do futebol de 5

Nome do local:	
Endereço completo do local:	
Responsável pelo local:	
Telefone:	

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

3.5 – Futebol de 7 PC

Infraestrutura	
Descrição	Quantidade
Campo de futebol de grama natural ou sintética de 75m x 55m (medida máxima)	1
Mesas	2
Cadeiras	4
Bancos de reservas, capacidade para 8 (oito) pessoas cada um	2
Cronômetro manual	1
Placar manual ou placar eletrônico	1
Vestiários para os atletas separados por naipe e com acessibilidade	2
Vestiário para os árbitros	1
Bebedouro em funcionamento	1
Panos de chão	2
Lixeiras	4
Sacos de lixo	10
*As bandas laterais da quadra: de 1,0m x 1,20m de altura, formando um ângulo de 90º com a linha de fundo.	

3.5.1 – Dados do local do futebol de 7 PC

Nome do local:	
Endereço completo do local:	
Responsável pelo local:	
Telefone:	

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

3.6 – Goalball

Infraestrutura	
Descrição	Quantidade
Ginásio com piso liso e uniforme, de forma a permitir uma quadra de 18m x 9m a ser demarcada	1
Traves (9m x 1,30m)	2
Mesas	3
Cadeiras	3
Bancos de reservas, capacidade para 8 (oito) pessoas	2
Cronômetro manual	1
Placar manual ou placar eletrônico	1
Vestiários para os atletas separados por naipe e com acessibilidade	2
Vestiário para os árbitros	1
Bebedouro em funcionamento	1
Panos de chão	2
Lixeiras	4
Sacos de lixo	10

3.6.1 – Dados do local do goalball

Nome do local:	
Endereço completo do local:	
Responsável pelo local:	
Telefone:	

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

3.7 – Halterofilismo

Infraestrutura	
Descrição	Quantidade
Sala/salão com acessibilidade para cadeirantes	1
Bancos de supino regulável*	2
Barras de Supino (2,20m de comprimento e 20kg de peso)	4
Anilhas oficiais (1kg, 2kg, 3kg, 5kg, 10kg, 20kg)	6 (de cada kg)
Presilhas (colares - 2,5kg - para fixar os discos na barra)	8
Mesas	5
Cadeiras	12
Televisão (mínimo 50 polegadas) com sistema de pontuação	1
Cronômetro manual	1
Vestiários para os atletas separados por naipe e com acessibilidade	2
Vestiário para os árbitros	1
Bebedouro em funcionamento	1
Panos de chão	2
Lixeiras	-
Sacos de lixo	10
*O banco de supino deve ter 61cm de largura em sua parte principal e 30cm na parte que fica próxima à cabeça do atleta. A altura do banco deve variar entre 45 e 50cm do solo.	

3.7.1 – Dados do local do halterofilismo

Nome do local:	
Endereço completo do local:	
Responsável pelo local:	
Telefone:	

Inserir foto com legenda do local do ginásio.	Inserir foto com legenda do local do ginásio.
Inserir foto com legenda do local do ginásio.	Inserir foto com legenda do local do ginásio.
Inserir foto com legenda do local do ginásio.	Inserir foto com legenda do local do ginásio.
Inserir foto com legenda do local do ginásio.	Inserir foto com legenda do local do ginásio.

3.8 – Judô PCD

Infraestrutura	
Descrição	Quantidade
Ginásio coberto, com acessibilidade para pessoas com deficiência	1
Gradil de cercamento da quadra	Mediante necessidade
Placas de Tatame de 2x1 (40 mm) para 1 área oficial	72
Câmera e sistema de vídeo replay	1
Suporte para câmeras (tripé)	1
Notebooks para vídeo replay	1
Notebooks com sistema de placar	1
Televisões de no mínimo 50 polegadas – Placar Judô	1
Conjuntos de cabos EasyCap	1
Cabos de HDMI de 5 (cinco) metros	1
Impressora	1
Folha de Papel no formato A4	500
Caixa de som amplificada com autofalante de 10"	3
Caixa de som amplificada com autofalante de 15"	1
Conjuntos de cabo de áudio (P2/ RCA)	3
Pontos de energia na mesa de controle	3
Réguas com mínimo de 6 tomadas	4
Extensões de 30 (trinta) metros	3
Mesas	8
Cadeiras	8
Balanças eletrônicas aferição	2
Faixas diacríticas	1
Apitos	1
Suporte de bandeira com 3 hastes	1
Bandeiras do Brasil, de Minas Gerais e do município sede	1
Sonorização completa (mesa de som com mínimo de 4 canais, potência 1.400w, amplificador e entrada USB)	1
Microfone sem fio	1
Microfone com fio	1
Caixas de som com mínimo de 200w, com tripé e cabeamento	4
Lixeiras	5
Sacos de lixo	100

3.8.1 – Dados do local do judô pcd

Nome do local:	
Endereço completo do local:	
Responsável pelo local:	
Telefone:	

Inserir foto com legenda do local do ginásio.	Inserir foto com legenda do local do ginásio.
Inserir foto com legenda do local do ginásio.	Inserir foto com legenda do local do ginásio.
Inserir foto com legenda do local do ginásio.	Inserir foto com legenda do local do ginásio.
Inserir foto com legenda do local do ginásio.	Inserir foto com legenda do local do ginásio.

3.9 – Natação PCD

Infraestrutura	
Descrição	Quantidade
*Piscina de 25m ou 50m (preferencialmente 50m com blocos de saída completos nos dois lados)	1
Raias conforme as regras oficiais	8
Bandeirolas de 25 (vinte e cinco) metros e mínimo de 6 (seis)	2
Corda de escape	1
Conjunto de placas para numeração de raias conforme Regras Oficiais	2
Placar eletrônico (Mínimo 4 linhas)	1
Placares manuais de volta	8
Equipamento eletrônico de cronometragem (placa de contato)	1
Tendas 3x3m	4
Mesas	30
Cadeiras	50
Toalhas de mesa	30
Guarda-sóis	14
Suporte para sombrinhas	14
Cestos de roupas	8
Impressora	1
Folha de Papel no formato A4	500
Caixas de som amplificada com autofalante de 10"	3
Caixa de som amplificada com autofalante de 15"	1
Conjuntos de cabos de áudio (P2/ RCA)	3
Pontos de energia na mesa de controle	3
Réguas com mínimo de 6 tomadas	4
Extensões de 30 (trinta) metros	3
Mesas	24
Cadeiras	24
Balanças eletrônicas aferidas	4
Faixas diacríticas	3
Apitos	3
Suporte de bandeira com 3 hastes	1
Bandeiras do Brasil, de Minas Gerais e do município sede	1
Sonorização completa (mesa de som com mínimo de 4 canais, potência 1.400w, amplificador e entrada USB)	1
Microfone sem fio	1
Microfone com fio	1
Caixas de som com mínimo de 200w, com tripé e cabeamento	4
Lixeiras	10
Sacos de lixo	100
*Necessário espaço para acesso dos cadeirantes à piscina.	

3.9.1 – Dados do local da natação pcd

Nome do local:	
Endereço completo do local:	
Responsável pelo local:	
Telefone:	

Inserir foto com legenda do local do ginásio.	Inserir foto com legenda do local do ginásio.
Inserir foto com legenda do local do ginásio.	Inserir foto com legenda do local do ginásio.

3.10 – Parabadminton

Infraestrutura	
Descrição	Quantidade
Ginásio com capacidade para 4 (quatro) quadras com medidas oficiais com acessibilidade para cadeirantes.	1
Postes com carrinho	8
Contrapesos de ferro	24
Placar manual	1 (por quadra)
Mesas	10
Cadeiras	10
Sonorização completa (mesa de som com mínimo de 4 canais, potência 1.400w, amplificador e entrada USB)	1
Microfone sem fio	1
Microfone com fio	1
Caixas de som com mínimo de 200w, com tripé e cabeamento	4
Lixeiras	4
Sacos de lixo	10

3.10.1 – Dados do local do Parabadminton

Nome do local:	
Endereço completo do local:	
Responsável pelo local:	
Telefone:	

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

3.11 – Voleibol Sentado

Infraestrutura	
Descrição	Quantidade
Ginásio oficial com acessibilidade para cadeirantes.	1
Postes para redes nas medidas oficiais	2
Rede oficial de voleibol com cabo de aço	1
Régua para medir a altura da rede	1
Antenas e faixas laterais	2
Colchões para proteção dos atletas (postes de sustentação da rede)	2
Sistema de campainha - pedidos de tempos e substituições (caso o município disponha deste equipamento)	1
Conjunto de plaquetas de substituição	2
Bancos de reservas, com capacidade para 8 (oito) pessoas	2
Placar manual ou placar eletrônico	1
Mesas para arbitragem	2
Cadeiras para arbitragem	4
Sonorização completa (mesa de som com mínimo de 4 canais, potência 1.400w, amplificador e entrada USB)	1
Microfone sem fio	1
Microfone com fio	1
Caixas de som com mínimo de 200w, com tripé e cabeamento	4
Lixeiras	4
Sacos de lixo	10

3.11.1 – Dados do local do voleibol sentado

Nome do local:	
Endereço completo do local:	
Responsável pelo local:	
Telefone:	

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

3.12 – Tênis de Mesa PCD

Infraestrutura	
Descrição	Quantidade
Ginásio com acessibilidade para cadeirantes.	1
Mesas de tênis de mesa, de acordo com as regras oficiais	4
Redes com suporte	4
Mesas de arbitragem com porta toalhas	4
Placar para cada área de competição	1
Separadores de acordo com o número de áreas de competição	-
Mesas para arbitragem	6
Cadeiras para a arbitragem	10
Mesas para representantes de arbitragem	2
Cadeiras para representantes de arbitragem	2
Cadeiras (para os técnicos na área de competição)	8
Bancos de reservas, com capacidade para 8 (oito) pessoas	2
Mesas para arbitragem	2
Sonorização completa (mesa de som com mínimo de 4 canais, potência 1.400w, amplificador e entrada USB)	1
Microfone sem fio	1
Microfone com fio	1
Caixas de som com mínimo de 200w, com tripé e cabeamento	4
Lixeiras	4
Sacos de lixo	10

3.12.1 – Dados do local do tênis de mesa pcd

Nome do local:	
Endereço completo do local:	
Responsável pelo local:	
Telefone:	

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

3.13 – Tênis em Cadeira de Rodas

Descrição	Quantidade
Quadra de tênis oficial com acessibilidade para cadeirantes.	1
Mesa	4
Cadeiras	10
Placar manual ou eletrônico	1
Sonorização completa (mesa de som com mínimo de 4 canais, potência 1.400w, amplificador e entrada USB)	1
Microfone sem fio	1
Microfone com fio	1
Caixas de som com mínimo de 200w, com tripé e cabeamento	4
Lixeiras	2
Sacos de lixo	10

3.13.1 – Dados do local do tênis em cadeira de rodas

Nome do local:	
Endereço completo do local:	
Responsável pelo local:	
Telefone:	

Inserir foto com legenda do local do ginásio.	Inserir foto com legenda do local do ginásio.
Inserir foto com legenda do local do ginásio.	Inserir foto com legenda do local do ginásio.
Inserir foto com legenda do local do ginásio.	Inserir foto com legenda do local do ginásio.
Inserir foto com legenda do local do ginásio.	Inserir foto com legenda do local do ginásio.

3.14 – Resumo dos Locais de Competição

(Preenchimento obrigatório)

Ginásio/Local	Dimensão	Piso	Acessibilidade	Vestiários	Banheiros (público)	Arquibancada (Capacidade)	Modalidade
							Atletismo PCD
							Basquete em cadeira de rodas
							Bocha PCD
							Futebol de 5
							Futebol de 7 PC
							Goalball
							Halterofilismo
							Judô PCD
							Natação PCD
							Parabadminton
							Tênis de mesa PCD
							Tênis em cadeira de rodas
							Vôlei Sentado
							Quadra Reserva
							Quadra Reserva

4 – Atendimento Médico

Para o atendimento médico, o município-sede deverá designar um coordenador responsável pela equipe de saúde, que se encarregará de garantir os primeiros socorros e o atendimento médico-hospitalar aos participantes. Isso inclui formalizar parcerias e indicações com hospitais e a rede credenciada da região. Além disso, será necessário ainda:

Modalidade	Médico	Salva-vidas	Ambulância	Tipo
Atletismo PCD	2	0	2	Suporte básico*
Judô PCD	2	0	2	Suporte avançado**
Natação PCD	1	1	1	Suporte avançado**

*Suporte básico: composta por 1(um) condutor e 1(um) enfermeiro.

**Suporte avançado: composta por 1(um) condutor, 1(um) enfermeiro e 1(um) médico.

Descrição	Quantidade
Kit primeiros socorros	1 (por local)
Mesas	2 (por local)
Cadeiras	3 (por local)
Observação: Kit primeiros socorros (algodões, faixas de ferimento, gazes, antisséptico, spray analgésico, soro fisiológico, esparadrapo, bolsa térmica com gelos, saquinhos plásticos e luvas).	

O quantitativo de ambulâncias poderá sofrer alterações de acordo com a necessidade e a logística das modalidades durante as competições. Isso significa que, a execução de diversas modalidades em um mesmo espaço, implicará na redução do uso de ambulâncias. Todos os profissionais deverão estar disponíveis em tempo integral, nos locais de competição.

Demais modalidades:

Descrição	Quantidade
Profissional para atendimento de primeiros socorros	1 (por local)
Kit primeiros socorros	1 (por local)
Mesas	2 (por local)
Cadeiras	3 (por local)
Observação: Kit primeiros socorros (algodões, faixas de ferimento, gazes, antisséptico, spray analgésico, soro fisiológico, esparadrapo, bolsa térmica com gelos, saquinhos plásticos e luvas).	

Todos os profissionais deverão ficar em tempo integral nos locais de competição.

4.1 – Hospital (preenchimento obrigatório).

O município sede deverá indicar Hospital/UPA para atendimento dos estudantes-atletas durante a Etapa.

Hospital	Endereço completo	Telefone

5 – Premiação

A realização da cerimônia de premiação dos Jogos será de responsabilidade da coordenação técnica, com o apoio da prefeitura. Para a cerimônia, será necessária a seguinte estrutura mínima:

Premiação	
Descrição	Quantidade
Mesa para premiação	1 (por local)
Bandeja para premiação	1 (por local)
Pódio para premiação e tapete para premiação* (caso município disponha)	1 (por local)
Observação: Disponibilizar o grupo local de escoteiros mirins ou o Tiro de Guerra para conduzir a bandeja e premiar os participantes durante a cerimônia de premiação.	

6 – Reunião Técnica

Disponibilizar espaço com acessibilidade para realização de reunião técnica presencial. O local de realização deverá conter sala ampla e com estrutura e capacidade para acomodar os participantes.

Infraestrutura	
Descrição	Quantidade
Local com acessibilidade para cadeirantes	1
Cadeira para participantes	Mediante demanda
Mesa para 8 (oito) pessoas com cadeiras (coordenação)	Mediante demanda
Sonorização (de acordo com ambiente utilizado)	1
Microfones sem fio	2
Computador com equipamento de multimídia e acesso internet	1
Projetores multimídia com tela	2
Banheiros	2
Bebedouro em funcionamento	1
Lixeiras	8

Nome do local:	
Endereço completo do local:	
Responsável pelo local:	
Telefone:	

Inserir foto com legenda do local do ginásio.	Inserir foto com legenda do local do ginásio.
Inserir foto com legenda do local do ginásio.	Inserir foto com legenda do local do ginásio.

7 – Vistoria Técnica

Com o objetivo de certificar o bom andamento e cumprimento das normas vigentes neste processo de sedimento, uma vistoria técnica poderá ser realizada. Nesse caso, o município sede deverá ceder:

Infraestrutura	
Descrição	Quantidade
Carro pequeno	1
Coordenador local	1
Observação: É essencial que o veículo esteja disponível em tempo integral para os deslocamentos entre os locais a serem vistoriados. Além disso, o coordenador local deve ter um conhecimento abrangente sobre os locais designados para a realização do evento, acompanhando o responsável pela vistoria técnica.	

8 – Alojamentos

Ao assinarem o Caderno de Encargos do Projeto de Sedimento para a etapa estadual, o(a) Superintendente Regional de Ensino e o(a) Prefeito(a) Municipal reconhecem a responsabilidade de disponibilizar suas escolas estaduais (sob a responsabilidade da SRE) e municipais (sob a responsabilidade da prefeitura) para acomodação.

Além disso, devem ceder Auxiliares de Serviço da Educação Básica (ASB) para a preparação das refeições, para a limpeza dos refeitórios e dos banheiros.

Os alojamentos para as delegações devem ter uma infraestrutura adequada, incluindo:

Infraestrutura	
Descrição	Quantidade
Salas com chaves nas portas	Mediante demanda
Responsável pelo alojamento	1
Segurança 24 horas	-
Banheiros completos separados por naipe	Mediante demanda
Chuveiros (máximo possível, de acordo com a rede elétrica da escola)	Mediante demanda
Equipe de Limpeza (prefeitura deve disponibilizar os materiais)	-
Espaço para montagem de cozinha para no mínimo 50 pessoas	1

Alojamentos: 5 a 10 escolas deverão ser disponibilizadas (preenchimento obrigatório):

Escolas	Endereço completo e telefone	Quantidade de salas	Quantidade de banheiros	Acessibilidade	Quantidade de chuveiros	Cozinha

Alojamento

Inserir foto com legenda do local dos alojamentos

Inserir foto com legenda do local dos alojamentos

Inserir foto com legenda do local dos alojamentos

Inserir foto com legenda do local dos alojamentos

Alojamento

Inserir foto com legenda do local dos alojamentos

Inserir foto com legenda do local dos alojamentos

Inserir foto com legenda do local dos alojamentos

Inserir foto com legenda do local dos alojamentos

Alojamento:

Inserir foto com legenda do local dos alojamentos

Inserir foto com legenda do local dos alojamentos

Inserir foto com legenda do local dos alojamentos

Inserir foto com legenda do local dos alojamentos

Alojamento

Inserir foto com legenda do local dos alojamentos

Inserir foto com legenda do local dos alojamentos

Inserir foto com legenda do local dos alojamentos

Inserir foto com legenda do local dos alojamentos

Alojamento:

Inserir foto com legenda do local dos alojamentos

Inserir foto com legenda do local dos alojamentos

Inserir foto com legenda do local dos alojamentos

Inserir foto com legenda do local dos alojamentos

9 – Comitê:

Infraestrutura	
Descrição	Quantidade
Local de fácil acesso com acessibilidade	1
Sala para coordenação técnica	1
Mesas	20
Cadeiras	30
Telefone (liberado para ligação para celular)	1
Computadores com acesso à internet	4
Impressoras	2
Disponibilidade de água no comitê	Mediante demanda
Folhas de papel no formato A4	1000
Tesouras	2
Canetas azuis	20
Cola	1
Fita crepe	10
Durex grande	5
Caixa de gominhas	1
Caixa de cliques	2
Lápis	10
Borrachas	2
Apontador	1
Envelopes pardos	30
Pastas Polionda 3cm com elástico	15
Caixa de grampos	1
Grampeadores grandes	2
Grampeadores pequenos	3
Extrator de grampos	2
Toner para fotocopadora	1
Cartucho preto	1
Técnico manutenção computador e fotocopadora	1
Banheiros	-
Sala para montagem de boletim	1
Fotocopiadora autonomia média 1000 cópias/dia	1
Sala para reuniões da Comissão Disciplina	1
Mesa grande (capacidade 10 pessoas)	1
Cadeiras	10

9.1 – Comitê (Setor de Comunicação):

Infraestrutura	
Descrição	Quantidade
Sala para o setor de comunicação e imprensa	1
Mesas	4
Cadeiras	8
Telefone (liberado para ligação para celular)	1
Computadores com acesso à internet	2
Impressora	1

9.2 – Salas para Reuniões Técnicas

Infraestrutura	
Descrição	Quantidade
Salas com acessibilidade	5
Mesas	2 (por sala)
Cadeiras	25 (por sala)
Sonorização (de acordo com ambiente utilizado)	1
Microfones sem fio	2
Computador com equipamento de multimídia e acesso internet	1
Datashow	1
Banheiros	2
Bebedouro em funcionamento	1

10 – Centro de Convivência

Infraestrutura	
Descrição	Quantidade
Espaço para acomodar 500 pessoas sentadas	1
Banheiros exclusivos (atendimento de 10 pessoas simultaneamente)	4 (Mínimo)
Espaço mínimo de 1.000m² para montagem de cozinha industrial	1
Área para estacionamento gratuito	1
Observações: O espaço para montagem de cozinha industrial deve contar com instalações de energia elétrica, gás, água e esgoto. A área de estacionamento deve comportar aproximadamente 50 veículos, dentre eles ônibus, vans e carros.	

Nome do local:	
Endereço completo do local:	
Responsável pelo local:	
Telefone:	

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

10.1 – Alimentação:

O município sede deverá enviar para a Comissão Organizadora uma relação com os nomes e contatos telefônicos dos restaurantes que poderão atender às delegações durante a realização dos jogos, bem como facilitar o contato entre as delegações com menos de 50 (cinquenta) integrantes, com o intuito de verificar a possibilidade de formação de cantina coletiva. Além disso, o município poderá montar uma lanchonete nos locais de competição, atentando à proibição da venda e consumo de bebidas alcoólicas no local.

10.2 – Restaurante (preenchimento obrigatório).

O município sede deverá indicar restaurantes para receber a equipe de arbitragem e da coordenação técnica do evento, facilitando o contato entre os mesmos e a comissão organizadora.

Restaurante	Telefone	E-mail

11 – Curso de Capacitação de Representantes de Execução

Auxiliar na divulgação e captação de pessoas para realização de cursos que forem oferecidos para qualificação e atuação direta nos jogos (preferencialmente acadêmicos do curso de educação física);

Infraestrutura	
Descrição	Quantidade
Cadeira para participantes	Mediante demanda
Lápis	Mediante demanda
Borracha	Mediante demanda
Caneta	Mediante demanda
Mesa para 6 (seis) pessoas com cadeiras	Mediante demanda
Sonorização (de acordo com ambiente utilizado)	1
Microfones sem fio	2
Computador com equipamento de multimídia e acesso internet	1
Datashow	1
Banheiros	2
Bebedouro em funcionamento	1

12 -Classificação Funcional.

A classificação funcional acontecerá antes do início das competições paralímpicas e deverá apresentar:

Infraestrutura	
Descrição	Quantidade
Local com acessibilidade para pessoas com deficiência	1
Salas	4
Piscina com acessibilidade	1
Macas	4
Mesas	4
Cadeiras	30

13 – Transporte Interno:

Infraestrutura	
Descrição	Quantidade
Van para equipe de logística	1
Carros do tipo “van” para arbitragem	5
Ônibus para arbitragem do atletismo	2
Observação: Os carros para arbitragem deverão estar disponíveis do primeiro ao último dia de competição. O carro para coordenação técnica deverá estar à disposição um dia antes do início da execução da etapa, até o último dia de competição. Todos os carros deverão estar com motoristas identificados durante todo período da competição (inclusive almoço e jantar). As refeições dos motoristas são de responsabilidade do município-sede.	

14 – Hotel (preenchimento obrigatório).

O município sede deverá indicar hotéis para hospedagem da equipe de arbitragem e da coordenação técnica do evento, facilitando o contato entre os mesmos e a comissão organizadora.

Hotel	Telefone	E-mail

Se a rede hoteleira do município interessado no sedimento não contar com vagas suficientes para hospedar os envolvidos na execução da etapa, os mesmos deverão ser acomodados em hotéis de cidades próximas à sede. O transporte diário dos envolvidos para a competição será de inteira responsabilidade do município-sede.

15 – Segurança:

Solicitar, por meio de ofício, policiamento ostensivo e seguranças suficientes nos locais de competição. Os profissionais de segurança deverão ficar fixos durante todo o período dos jogos;
Providenciar segurança 24 horas em todos os alojamentos, sendo o turno por segurança de, no máximo, 12 horas;
Providenciar vigia nos locais de competição e de armazenamento dos materiais.

16 – Cerimonial de abertura:

A Cerimônia de Abertura dos Jogos será organizada pela prefeitura local, com orientação e aprovação da Coordenação Técnica do JEMG.

Durante a Cerimônia, é obrigatória uma apresentação cultural, que será responsabilidade do município-sede.

Os discursos serão de, no máximo, três autoridades presentes, devendo incluir os representantes da SUBESP, da SEE e do Prefeito(a) ou representante. Além disso, toda a programação da cerimônia deve ser enviada à coordenação da competição com antecedência para aprovação e ajustes.

Caberá ao município sede providenciar:

Descrição
Mestre de cerimônia
Mesa e cadeiras para as autoridades
Equipe para organização da entrada e saída das escolas
Placas de identificação para cada município participante
Bandeira do Brasil, de Minas Gerais e do município sede
Som com potência suficiente que atenda todo o espaço
Hino Nacional Brasileiro
Pira e tocha olímpica

As placas de identificação para cada município participante da abertura deverão ser confeccionadas em polietileno, no tamanho 60cm x 20cm, conforme modelo a seguir:



17 – Recursos Humanos:

Descrição	Quantidade
Coordenador local	1
Representantes de execução (atuar nos locais de competição)	Mediante demanda
Responsável pela segurança	1
Responsável pelo alojamento e alimentação	1
Responsável pela equipe de bombeiros e eletricitistas	1
Responsável pelo transporte	1
Responsável pelo atendimento médico	1
Responsável pela comunicação e divulgação	1
Responsável pelos locais de competição	1
Responsável pelo serviço de som	1
Responsável pela limpeza	1
Responsável pela cerimônia de abertura e premiação	1

Atribuições de cada função:

- **Coordenador local**

- Coordenar as ações entre o município e a coordenação técnica. O coordenador local é o representante do município indicado pelo prefeito.
- Auxiliar com a indicação de representantes de execução para os locais de competição durante os jogos, bem como dos assistentes de execução para atuação no comitê.

- **Responsável pela segurança:**

- Definir a equipe de segurança e as escalas de trabalho dos mesmos;
- Deverá providenciar policiamento regular nos locais de jogos e alojamentos, principalmente nos jogos da cidade-sede;
- A segurança em todos os alojamentos deverá ser diária (24 horas ininterruptas).

- **Responsável pelo alojamento e alimentação:**

- Planejar e executar a distribuição das equipes participantes nos alojamentos;
- Atender às solicitações de espaços para montagem de cozinhas que tenham sido solicitadas em tempo hábil pelas delegações;
- Facilitar o contato entre as delegações para formação de “cantina coletiva”.

- **Responsável pela equipe de bombeiros e eletricitistas:**

- Administrar uma equipe (bombeiro/eletricista) para reparos de urgência nos locais de competições e alojamentos (caso necessário).

- **Responsável pelo transporte:**
 - Definir a equipe de motoristas e a escala de trabalho dos mesmos;
 - Manter contato permanente com sua equipe;
 - Manter contato permanente com o coordenador de execução.
- **Responsável pelo atendimento médico:**
 - Orientar o trabalho da equipe especializada, estabelecendo normas para os atendimentos;
 - Manter contato permanente com o comitê.
- **Responsável pela comunicação e divulgação:**
 - Estabelecer contatos com os diversos meios de comunicação e facilitar espaços para a divulgação do evento;
 - Designar 2 (duas) pessoa para afixação dos materiais promocionais;
 - Estabelecer estratégias e confeccionar peças promocionais para o evento.
- **Responsável pelos locais de competições:**
 - Designar uma pessoa responsável pela estrutura das instalações de cada local de competição durante todo o período dos jogos;
 - Colocação em local visível de quadro com informações sobre a programação diária das competições.
- **Responsável pela limpeza:**
 - Definir equipes para limpeza dos diversos locais de competições (vestiários e quadras), alojamentos (banheiros e áreas de circulação) e comitê (banheiros e salas).
- **Responsável pela cerimônia de abertura e premiação:**
 - Organizar e executar a cerimônia de abertura, sob a orientação da coordenação técnica;
 - Auxiliar a coordenação técnica na cerimônia de premiação dos jogos.

17 – Ações Promocionais

Qualquer ação promocional proveniente do município deverá ser enviada ao departamento de comunicação pelo e-mail comunicacao@feemg.com.br. Este envio visa a aprovação prévia, com o objetivo de garantir o cumprimento da legislação e a aplicação correta das logomarcas.

As artes devem ser enviadas para aprovação com um prazo de 30 (trinta) dias antes do início da etapa. Caso contrário, poderão ser retiradas durante a realização do evento.

17.1 – Publicidade

Será permitido fixar até 2 (dois) banners de publicidade fora das quadras, com dimensões de 2m x 2m, em cada local de competição (ginásios/quadras). Dentro das quadras, será permitida a utilização de 2 (duas) placas de publicidade em prisma desmontável em polionda, medindo 1,65m x 0,90m.

Para o circuito no ciclismo poderão ser fixadas até 10 (dez) lonas com dimensões de 2,11m x 0,54m.

18.1 – Publicidade

Será permitido fixar até 2 (dois) banners de publicidade fora das quadras, com dimensões de 2m x 2m, em cada local de competição (ginásios/quadras), além de 2 (duas) placas de publicidade em prisma desmontável em polionda dentro das quadras, medindo 1,65m x 0,90m.

18.2 – Credenciamento:

O município sede deverá providenciar crachás de identificação com cordão para todas as delegações participantes (representantes, técnicos, auxiliar-técnicos, médicos, massagistas, estudantes-atletas, etc.), com dimensões de 15x10cm conforme o modelo padrão:



O crachá é um cartão vertical de cor roxa com o seguinte layout:

- Topo:** Logo do JEMG (Jogos Escolares de Minas Gerais) com o texto "JEMG" e "JOGOS ESCOLARES DE MINAS GERAIS" em branco.
- Formulário:** Três campos de entrada de texto brancos, cada um com um rótulo em branco acima:
 - Nome:** Campo para o nome do participante.
 - Função:** Campo para a função do participante.
 - Instituição:** Campo para o nome da instituição.
- Base:** Uma barra horizontal branca contendo, da esquerda para a direita:
 - Logo "Logo Prefeitura" (um retângulo com o texto "Logo Prefeitura").
 - Logo "FEEMG" (um círculo vermelho com uma seta branca).
 - Logo "JEMG" (o mesmo logo do topo).
 - Logo "MINAS GERAIS" (um triângulo vermelho).
 - Logo do "GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS" (um retângulo com o texto "GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS").

19 – Repasse anual ICMS esportivo.

- Em qualquer uma das etapas dos Jogos Escolares de Minas Gerais/2025, o sediamiento por parte de um município é um dos critérios para definição do valor do repasse anual do ICMS Esportivo.
- A pontuação adicional do município pelo sediamiento das etapas dos Jogos Escolares de Minas Gerais, mediante cumprimento do projeto de sediamiento, varia de acordo com a tabela presente no Anexo VI da Resolução Sedese nº66/2021:
 - 1ª Etapa 2,50;
 - 2ª Etapa 1,50;
 - 3ª Etapa 1,25.
- O cumprimento do projeto de sediamiento será avaliado em campo pela SUBESP/SEE/FEEMG em todas as fases de execução dos Jogos Escolares de Minas Gerais/2025.

20 – Responsabilidades.

- Caberá à cidade que sediar a Etapa Estadual dos Jogos Escolares de Minas Gerais/2025 atender integralmente as exigências do projeto de sediamiento. O não cumprimento deste Projeto de Sediamiento em sua integralidade poderá acarretar na perda do recebimento do ICMS.
- As instalações esportivas e locais de alojamento deverão estar devidamente prontos 30 (trinta) dias antes do início da Etapa Estadual, conforme as Regras Oficiais e Regulamento Geral.

Responsáveis técnicos:

Prof. Guilherme Yankous Cicarini

CREF6 Nº 018.269-G/MG

Coordenador Técnico-Geral

Prof. Antônio Geraldo de Campos Júnior

CREF6 Nº 022.433-G/MG

Coordenador-Geral

Dados para contato:

Prefeito(a) Municipal:

Nome	E-mail	Telefone

Representante Municipal:

Nome	E-mail	Telefone

Superintendente Regional de Ensino:

Nome	E-mail	Telefone

Declaro que estou ciente de todas as obrigações contidas neste documento e comprometo-me a cumpri-las.

Assinatura do(a) Prefeito(a) Municipal	Carimbo
Assinatura do(a) Representante Municipal	Carimbo
Assinatura do(a) Superintendente Regional de Ensino	Carimbo

Data de envio: ____/____/____.

Anexo I

Jogos Escolares de Minas Gerais - JEMG/2025

Autorização de exclusividade de utilização de locais.

Pelo presente Instrumento Particular, eu, _____,
portador da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____,
responsável legal pelo _____
localizado na cidade de _____, por este e na
melhor forma de direito, autorizo, de forma gratuita e sem qualquer ônus, a
Comissão Organizadora dos Jogos Escolares de Minas Gerais - JEMG/2025, a
exclusividade de utilização do(a) _____,
conforme descrito no Projeto de Sediamento da cidade, no período de _____ a
_____ de 2025 para realização da Etapa Estadual Paralímpica.

Declaro também estar ciente de que ficará vedada a utilização dos locais
supracitados com outras finalidades que não sejam àquelas vinculadas à execução
dos Jogos Escolares de Minas Gerais - JEMG/2025.

E por ser de minha livre e espontânea vontade esta autorização.

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) Representante Legal

Anexo II

Jogos Escolares de Minas Gerais JEMG/2025

Autorização para afixamento de material de divulgação.

Pelo presente Instrumento Particular, eu, _____,
portador da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____,
responsável legal pelo _____ localizado na cidade
de _____, por este e na melhor
forma de direito, autorizo, de forma gratuita e sem qualquer ônus, a Comissão
Organizadora dos Jogos Escolares de Minas Gerais/ 2025, o afixamento de banners,
bumpers, cartazes e placas de identificação nos locais de competição, conforme
descrito no Projeto de Sediamento da cidade, no período de _____ a _____ de
2025 para realização dos Jogos Escolares de Minas Gerais – JEMG/2025.

E por ser de minha livre e espontânea vontade esta autorização.

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) Representante Legal