



JEMG

JOGOS ESCOLARES
DE MINAS GERAIS

PROJETO DE SEDIAMENTO
ETAPA ESTADUAL
MODALIDADES INDIVIDUAIS
ATLETISMO, JUDÔ, KARATÊ, NATACÃO, TAEKWONDO E TÊNIS DE MESA
JEMG/2025

Índice

1 - Introdução.....	4
2 - Dados do Município	4
3 - Infraestrutura Esportiva	5
3.1 - Atletismo	6
3.1.1 - Dados da Pista de Atletismo.....	8
3.2 - Judô	9
3.2.1 - Dados do local do judô.....	10
3.3 - Karatê	10
3.3.1 - Dados do local do karatê.....	11
3.4.1 - Dados do local da natação.....	13
3.5 - Taekwondo.....	13
3.5.1 - Dados do local do taekwondo	14
3.6 - Tênis de Mesa.....	14
3.6.1 - Dados do local do tênis de mesa	15
3.7 - Resumo dos Locais de Competição	15
4 - Atendimento Médico	16
4.1 - Hospital.....	16
5 - Premiação	17
6 - Reunião Técnica.....	17
7 - Vistoria Técnica	18
8 - Alojamentos	18
9 - Comitê.....	22
9.1 - Comitê (Setor de Comunicação).....	22
9.2 - Salas para Reuniões Técnicas.....	23
10 - Centro de Convivência	23
10.1 - Alimentação	24
10.2 - Restaurante.....	24
11 - Curso de Capacitação de Representantes de Execução	24
12 - Transporte Interno	25
13 - Hotel.....	25
14 - Segurança	25

15 – Cerimonial de Abertura.....	26
16 – Recursos Humanos	27
17 – Ações Promocionais.....	28
17.1 – Publicidade.....	29
17.2 – Credenciamento.....	29
18 – Repasse anual ICMS esportivo.	29
19 – Responsabilidades.....	30
Dados para contato	31
Anexo I.....	32
Anexo II	33

1 - Introdução

Os Jogos Escolares de Minas Gerais - JEMG são uma importante iniciativa que visa promover o esporte e a integração entre jovens estudantes de diferentes regiões do estado. A etapa estadual é fundamental para selecionar os representantes do estado que participarão das competições nacionais, incentivando não apenas o talento esportivo, mas também a cidadania e o trabalho em equipe.

Para as prefeituras municipais interessadas em sediar a etapa estadual de 2025 dos Jogos Escolares de Minas Gerais é imprescindível preencher corretamente todos os dados do projeto e enviar a documentação dentro dos prazos estabelecidos. Além disso, devem se comprometer a cumprir as diretrizes do Projeto de Sediamento.

2 - Dados do Município

Município:	
SRE:	
Regional:	

O município interessado em sediar os Jogos Escolares de Minas Gerais deverá apresentar as seguintes informações:

Tema	Descrição
Estrutura Turística	Informações sobre atrativos turísticos, hospedagem, alimentação, transporte e logística.
Objetivos do Sediamento	Explicação e justificativa para escolha da cidade.
Contrapartidas e diferenciais	Detalhar os diferenciais que o município oferecerá.
Autorização de exclusividade	Preenchimento do anexo I.
Autorização para publicidade	Preenchimento do anexo II.
Ações de divulgação	Enviar plano de divulgação ao setor de comunicação da FEEMG.

3 – Infraestrutura Esportiva

Cada local de competição deve apresentar marcações oficiais e claramente visíveis, conforme as dimensões exigidas para cada esporte. Além disso, é necessário garantir uma iluminação adequada e a seguinte estrutura:

Os locais de competição deverão apresentar, no mínimo, a seguinte estrutura:

Descrição	Quantidade
Responsável pela estrutura das instalações	1 (por local)
Profissional qualificado para primeiros socorros	1 (por local)
Quadro com informações sobre a programação das competições	1 (por local)
Mesas e cadeiras para a equipe de arbitragem e representante de arbitragem	Conforme necessidade
Panos de chão e rodos	2 (por local)
Cadeiras para as equipes	Conforme necessidade
Bebedouros em funcionamento e de fácil acesso para o público	Conforme necessidade
Vestiários limpos e com acessibilidade	Conforme necessidade
Placar manual ou eletrônico	Conforme necessidade
Computador com impressora (modalidades individuais)	1 (por modalidade)
Hastes de fixação de bandeiras	3 (por local)
Bandeiras do Brasil, de Minas Gerais e do município sede	1 (por local)
Mesa de premiação	1 (por local)
Bandeja de premiação	1 (por local)
Equipamento de sonorização com microfone	1 (por local)
Cooler para armazenamento de gelo	1 (por local)
Mesa atendimento médico	1 (por local)
Cadeira atendimento médico	2 (por local)
Lixeiras em número suficiente	Conforme necessidade

Todos os locais deverão estar liberados para a coordenação com um mínimo de 48 horas antes do início da etapa.

O responsável pela estrutura das instalações deverá conhecer a programação dos jogos e estar no local de competição 50 (cinquenta) minutos antes do início das atividades, até o encerramento diário das mesmas.

3.1 – Atletismo

Infraestrutura	
Descrição	Quantidade
Pista com acessibilidade para PCD, com pelo menos 8 (oito) raias	1
Carrinhos para implementos	3
Carrinho para marcação de pista	1
Pedestal com hastes para 3 bandeiras	1
Bandeiras do Brasil, Minas Gerais e do município sede	1
Martelos comum	3
Martelos de borracha	2
Suportes para sombrinhas	5
Ponto de energia e iluminação adequada	Conforme necessidade
Rodos grandes	2
Panos de chão	2
Tenda 5x5	9
Tenda 3x3	12
Mesas	40
Toalhas para mesas	40
Cadeiras	140
Guarda- sóis	5
Mini-arquibancada para cronometristas	1
Coolers para armazenamento de gelo	3
Vestiários com banheiro (devem possuir acessibilidade)	2 (mínimo)
Bebedouro em funcionamento	1 (por local)
Lixeiras	10
Saco de lixo	150
Sonorização Completa (Mesa de 8 canais, amplificador, potência e Entrada USB)	1
Microfone sem fio (Par)	2
Notebook	1
Fita Crepe 5mm	2
Caixa de Som com Pedestal	8
Extensões de Energia	6
Estrutura para Backdrop	1
Pen Drive de Música	2
Impressora	2
Transformador de Voltagem	2
Pódio para premiação (caso o município disponha)	1
Fita demarcatória para arremesso dardo par 50m	1
Fita demarcatória para arremesso disco par 25m	1
Fita demarcatória para arremesso peso par 25m	1
Conjunto de placas de marcação setor peso	1
Conjunto de Placas de Marcação Setor Disco	1
Conjunto de Placas de Marcação Setor Dardo	1
Conjunto de Placas de Marcação Setor Salto em Altura	1
Conjunto de Placas de Marcação Setor Salto em Distancia	1

Implementos/Materiais	
Descrição	Quantidade
Bastões para revezamento	8
Peso (1kg)	3
Peso (2kg)	4
Peso (3kg)	4
Peso (4kg)	5
Peso (5kg)	5
Peso (6kg)	3
Peso (7,260kg)	3
Disco (500g)	3
Disco (750g)	3
Disco (1kg)	5
Disco (1,5kg)	5
Disco (2kg)	3
Dardo (400g)	3
Dardo (500g)	5
Dardo (600g)	5
Dardo (700g)	5
Dardo (800g)	3
Par de saltômetros	1
Sarrafo	2
Colchões para atletismo	2
Barreiras	66
Bloco de saída por raia	1
Blocos de numeração de raias	8
Conjuntos de bandeiras brancas e vermelhas	12
Sino de volta (prova de 1.500m)	1
Cronometro digital	12
Balança Digital para aferição de Implementos	1
Trenas: 5m	1
Trenas: 10m	1
Trenas: 20m	1
Trenas: 50m	1
Trenas: 100m	1
Pranchetas	20
Caneta Azul	20
Folha de Papel no formato A4	1.000
Capa de Chuva	70

3.1.1 – Dados da Pista de Atletismo

Nome do local:	
Endereço completo do local:	
Responsável pelo local:	
Telefone:	

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

3.2 – Judô

Infraestrutura	
Descrição	Quantidade
Ginásio coberto, com acessibilidade para pessoas com deficiência	1
Gradil de cercamento da quadra	Mediante necessidade
Placas de Tatame de 2x1 (40 mm) para 3 áreas oficiais	216
Câmeras e sistema de vídeo replay	3
Suportes para câmeras (tripé)	3
Notebooks para vídeo replay	3
Notebooks com sistema de placar	3
Televisões de, no mínimo, 50 polegadas – Placar Judô	3
Conjuntos de cabos EasyCap	3
Cabos de HDMI de 5 (cinco) metros	3
Impressora	1
Folha de Papel no formato A4	1.000
Caixa de som amplificada com autofalante de 10"	3
Caixa de som amplificada com autofalante de 15"	1
Conjuntos de cabos de áudio (P2/ RCA)	3
Pontos de energia na mesa de controle	3
Réguas com mínimo de 6 tomadas	4
Extensões de 30 (trinta) metros	3
Mesas	24
Cadeiras	24
Balanças eletrônicas aferidas	4
Faixas diacríticas	3
Apitos	3
Suporte de bandeira com 3 hastes	1
Bandeiras do Brasil, Minas Gerais e do município sede	1
Sonorização completa (mesa de som com mínimo de 4 canais, potência 1.400w, amplificador e entrada USB,)	1
Microfone sem fio	1
Microfone com fio	1
Caixas de som com mínimo de 200w com tripé e cabeamento	4
Lixeiras	10
Sacos de lixo	100

3.2.1 – Dados do local do judô

Nome do local:	
Endereço completo do local:	
Responsável pelo local:	
Telefone:	

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

3.3 – Karatê

Infraestrutura	
Descrição	Quantidade
Ginásio coberto	1
Tatame para 2 (duas) áreas, com placas de encaixe 2x1 (40 mm)	144 placas
Mesas	15
Cadeiras	30
Monitores de TV de, no mínimo, 50 polegadas com entrada HDMI	2
Câmeras e sistema de vídeo replay	2
Notebooks para vídeo replay	2
Suportes para câmeras (tripé)	2
Conjuntos de cabos EasyCap	2
Notebooks com sistema de placar eletrônico	2
Cabos de HDMI de 10 metros	2
Extensões de 30 (trinta) metros	2
Pontos de energia na mesa de controle	2
Réguas com mínimo de 6 tomadas	2
Balanças digitais aferidas	2
Sonorização completa (mesa de som com mínimo de 4 canais, potência 1.400w, amplificador, entrada USB, 1 microfone sem fio, 1 microfone com fio, 4 caixas de som com mínimo de 200w com tripé e cabeamento)	1
Computador com impressora com ponto de internet	1
Lixeiras	10
Sacos de lixo	30

3.3.1 – Dados do local do karatê

Nome do local:	
Endereço completo do local:	
Responsável pelo local:	
Telefone:	

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

3.4 – Natação

Infraestrutura	
Descrição	Quantidade
*Piscina de 25m ou 50m (preferencialmente 50m com blocos de saída completos nos dois lados)	1
Raias conforme as regras oficiais	8
Bandeirolas de 25 (vinte e cinco) metros e mínimo de 6 (seis)	2
Corda de escape	
Conjunto de Placas para Numeração de raias conforme Regras Oficiais	2
Placar Eletrônico (Mínimo 4 linhas)	1
Placares manual de volta	8
Equipamento eletrônico de cronometragem (placa de contato)	-
Tendas 3x3m	4
Mesas	30
Cadeiras	50
Toalhas de mesa	30
Guarda-sóis	14
Suporte para sombrinhas	14
Cestos de roupas	8
Impressora	1
Folha de Papel no formato A4	1.000
Caixa de som amplificada com autofalante de 10"	3
Caixa de som amplificada com autofalante de 15"	1
Conjuntos de cabo de áudio (P2/ RCA)	3
Pontos de energia na mesa de controle	3
Réguas com mínimo de 6 tomadas	4
Extensões de 30 (trinta) metros	3
Mesas	24
Cadeiras	24
Balanças eletrônicas aferidas	4
Faixas diacríticas	3
Apitos	3
Suporte de bandeira com 3 hastes	1
Bandeiras do Brasil, de Minas Gerais e do município sede	1
Sonorização completa (mesa de som com mínimo de 4 canais, potência 1.400w, amplificador e entrada USB,)	1
Microfone sem fio	1
Microfone com fio	1
Caixas de som com mínimo de 200w, com tripé e cabeamento	4
Lixeiras	10
Sacos de lixo	100
*Necessário espaço para acesso de cadeirantes à piscina	

3.4.1 - Dados do local da natação

Nome do local:	
Endereço completo do local:	
Responsável pelo local:	
Telefone:	

Inserir foto com legenda do local do ginásio.	Inserir foto com legenda do local do ginásio.
Inserir foto com legenda do local do ginásio.	Inserir foto com legenda do local do ginásio.

3.5 - Taekwondo

Infraestrutura	
Descrição	Quantidade
Ginásio Coberto	1
Tatame para 2 (duas) áreas, com placas de encaixa 1x1 (30 mm)	200 placas
Mesas	12
Cadeiras	30
Monitores de TV de, no mínimo, 50" com HDMI	4
Câmeras e sistema de vídeo replay	2
Notebooks para vídeo replay	2
Suportes para câmeras (tripé)	2
Conjuntos de cabos EasyCap	2
Extensões de 30 (trinta) metros	2
Notebooks com sistema de placar eletrônico	2
Cabos HDMI de 2 (dois) metros e 2 (dois) de 15 (quinze) metros	2
Pontos de energia na mesa de controle	2
Réguas com mínimo de 6 tomadas	2
Balanças digitais aferidas	4
Sonorização completa (mesa de som com mínimo de 4 canais, potência 1.400w, amplificador, entrada USB, 1 microfone sem fio, 1 microfone com fio, 4 caixas de som com mínimo de 200w, com tripé e cabeamento	1
Computador com impressora	1
Lixeiras	10
Sacos de lixo	50

3.5.1 – Dados do local do taekwondo

Nome do local:	
Endereço completo do local:	
Responsável pelo local:	
Telefone:	

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

3.6 – Tênis de Mesa

Infraestrutura	
Descrição	Quantidade
Ginásio (40mx20m) com arquibancada	1
Mesas de tênis de mesa de acordo com as regras oficiais	8
Redes com suporte	8
Separadores de acordo com o número de áreas de competição	112
Mesas de arbitragem com porta toalhas	8
Placares	8
Mesas para arbitragem	8
Cadeiras para a arbitragem	12
Mesas para representante de arbitragem	2
Cadeiras para representante de arbitragem	2
Cadeiras (para os técnicos na área de competição)	16
Sonorização completa (mesa de som com, no mínimo, de 4 canais, potência 1.400w, amplificador e entrada USB)	1
Microfone sem fio	1
Microfone com fio	1
Caixas de som com mínimo de 200w, com tripé e cabeamento	4
Lixeiras	10
Sacos de lixo	50

3.6.1 – Dados do local do tênis de mesa

Nome do local:	
Endereço completo do local:	
Responsável pelo local:	
Telefone:	

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

3.7. – Resumo dos Locais de Competição

(Preenchimento obrigatório)

Ginásio/Local	Dimensão	Piso	Acessibilidade	Vestiários	Banheiros (público)	Arquibancada (Capacidade)	Modalidade
							Atletismo
							Judô
							Karatê
							Natação
							Taekwondo
							Tênis de mesa
							Quadra Reserva
							Quadra Reserva

4 – Atendimento Médico

Para o atendimento médico, o município-sede deverá designar um coordenador responsável pela equipe de saúde, que se encarregará de garantir os primeiros socorros e o atendimento médico-hospitalar aos participantes. Isso inclui formalizar parcerias e indicações com hospitais e com a rede credenciada da região.

Além disso ainda será necessário:

Modalidade	Médico	Salva-vidas	Ambulância	Tipo
Atletismo	2	0	2	Suporte básico
Judô	3	0	2	Suporte avançado
Karatê	2	0	2	Suporte avançado
Natação	1	1	1	Suporte avançado
Taekwondo	2	0	2	Suporte avançado

*Suporte básico: composta por 1(um) condutor e 1(um) enfermeiro.

**Suporte avançado: composta por 1(um) condutor, 1(um) enfermeiro e 1(um) médico.

Modalidade	Profissional Primeiros Socorros	Ambulância	Tipo
Tênis de Mesa	1	-	-

Descrição	Quantidade
Kit primeiros socorros	2 (por local)
Mesas	2 (por local)
Cadeiras	3 (por local)
Observação: Kit primeiros socorros (algodões, faixas de ferimento, gazes, antisséptico, spray analgésico, soro fisiológico, esparadrapo, bolsa térmica com gelos, saquinhos plásticos e luvas).	

O quantitativo de ambulâncias poderá sofrer alterações de acordo com a necessidade e a logística das modalidades durante as competições. Isso significa que, a execução de diversas modalidades em um mesmo espaço, implicará na redução do uso de ambulâncias.

Todos os profissionais deverão estar disponíveis em tempo integral, nos locais de competição.

4.1 – Hospital (preenchimento obrigatório).

O município sede deverá indicar Hospital/UPA para atendimento dos estudantes-atletas durante a etapa.

Hospital	Endereço completo	Telefone

5 - Premiação

A realização da cerimônia de premiação dos Jogos será de responsabilidade da coordenação técnica, com o apoio da prefeitura. Para a cerimônia, será necessária a seguinte estrutura mínima:

Premiação	
Descrição	Quantidade
Mesa para premiação	1 (por local)
Bandeja para premiação	1 (por local)
Pódio para premiação (caso o município disponha)	1 (por local)
Observação: Disponibilizar o grupo local de escoteiros mirins ou o Tiro de Guerra para conduzir a bandeja e premiar os participantes, durante a cerimônia de premiação.	

6 - Reunião Técnica

Disponibilizar espaço com acessibilidade para realização de reunião técnica presencial. O local de realização deverá conter sala ampla e com estrutura e capacidade para acomodar os participantes.

Infraestrutura	
Descrição	Quantidade
Local com acessibilidade para cadeirantes	1
Cadeira para participantes	Conforme necessidade
Mesa para 8 (oito) pessoas com cadeiras (coordenação)	Conforme necessidade
Sonorização (de acordo com ambiente utilizado)	1
Microfones sem fio	2
Computador com equipamento de multimídia e acesso à internet	1
Projetores multimídia com tela	2
Banheiro	2
Bebedouro em funcionamento	1
Lixeiras	8

Nome do local:	
Endereço completo do local:	
Responsável pelo local:	
Telefone:	

Inserir foto com legenda do local do ginásio.	Inserir foto com legenda do local do ginásio.
Inserir foto com legenda do local do ginásio.	Inserir foto com legenda do local do ginásio.

7 – Vistoria Técnica

Com o objetivo de certificar o bom andamento e cumprimento das normas vigentes neste processo de sedimento, uma vistoria técnica poderá ser realizada. Nesse caso, o município sede deverá ceder:

Infraestrutura	
Descrição	Quantidade
Carro pequeno	1
Coordenador local	1
Observação: É essencial que o veículo esteja disponível em tempo integral para os deslocamentos entre os locais a serem vistoriados. Além disso, o coordenador local deve ter um conhecimento abrangente sobre os locais designados para a realização do evento e acompanhando o responsável pela vistoria técnica.	

8 – Alojamentos

Ao assinarem o Caderno de Encargos do Projeto de Sedimento para a etapa estadual, o(a) Superintendente Regional de Ensino e o(a) Prefeito(a) Municipal reconhecem a responsabilidade de disponibilizar suas escolas estaduais (sob a responsabilidade da SRE) e municipais (sob a responsabilidade da prefeitura) para acomodação. Além disso, devem ceder Auxiliares de Serviço da Educação Básica (ASB) para a preparação das refeições, para a limpeza dos refeitórios e dos banheiros.

Os alojamentos para as delegações devem ter uma infraestrutura adequada, incluindo:

Infraestrutura	
Descrição	Quantidade
Salas com chaves nas portas	Conforme necessidade
Responsável pelo alojamento	1
Segurança 24 horas	Conforme necessidade
Banheiros completos separados por naipe	Conforme necessidade
Chuveiros (máximo possível, de acordo com a rede elétrica da escola)	Conforme necessidade
Equipe de Limpeza (prefeitura deve disponibilizar os materiais)	Conforme necessidade
Espaço para montagem de cozinha para, no mínimo, 50 pessoas	1

[illegible]

Alojamento

Inserir foto com legenda do local dos alojamentos

Inserir foto com legenda do local dos alojamentos

Inserir foto com legenda do local dos alojamentos

Inserir foto com legenda do local dos alojamentos

Alojamento:

Inserir foto com legenda do local dos alojamentos

Inserir foto com legenda do local dos alojamentos

Inserir foto com legenda do local dos alojamentos

Inserir foto com legenda do local dos alojamentos

Alojamento

Inserir foto com legenda do local dos alojamentos

Inserir foto com legenda do local dos alojamentos

Inserir foto com legenda do local dos alojamentos

Inserir foto com legenda do local dos alojamentos

Alojamento:

Inserir foto com legenda do local dos alojamentos

Inserir foto com legenda do local dos alojamentos

Inserir foto com legenda do local dos alojamentos

Inserir foto com legenda do local dos alojamentos

9 – Comitê:

Infraestrutura	
Descrição	Quantidade
Local de fácil acesso com acessibilidade	1
Sala para coordenação técnica	1
Mesas	20
Cadeiras	30
Telefone (liberado para ligação para celular)	1
Computadores com acesso à internet	4
Impressoras	2
Disponibilidade de água no comitê	Conforme necessidade
Folhas de papel no formato A4	4000
Tesouras	2
Canetas azuis	20
Cola	1
Fita crepe	10
Durex grande	5
Caixa de gominhas	1
Caixa de cliques	2
Lápis	10
Borrachas	2
Apontador	1
Envelopes pardos	30
Pasta Polionda 3cm com elástico	15
Caixa de grampos	1
Grampeador grande	2
Grampeador pequeno	3
Extrator de grampos	2
Toner para fotocopadora	1
Cartucho preto	1
Técnico manutenção computador e fotocopadora	1
Banheiros	2
Sala para montagem de boletim	1
Fotocopiadora autonomia média 1000 cópias/dia	1
Sala para reuniões da Comissão Disciplinar	1
Mesa grande (capacidade 10 pessoas)	1
Cadeiras	10

9.1 – Comitê (Setor de Comunicação):

Infraestrutura	
Descrição	Quantidade
Sala para o setor de comunicação e imprensa	1
Mesas	20
Cadeiras	4
Telefone (liberado para ligação para celular)	1
Computadores com acesso à internet	4
Impressora	1

9.2 – Salas para Reuniões Técnicas

Infraestrutura	
Descrição	Quantidade
Salas com acessibilidade	5
Mesa (capacidade para 4 pessoas)	1 (por sala)
Cadeiras	25 (por sala)
Sonorização (de acordo com ambiente utilizado)	1
Microfones sem fio	2
Computador com equipamento de multimídia e acesso internet	1
Datashow	1
Banheiro	2
Bebedouro em funcionamento	1

10 – Centro de Convivência

Infraestrutura	
Descrição	Quantidade
Espaço para acomodar 800 pessoas sentadas	1
Banheiros exclusivos (atendimento de 10 pessoas simultaneamente)	4 (Mínimo)
Espaço mínimo de 1.000m² para montagem de cozinha industrial	1
Área para estacionamento gratuito	1
Observações: O espaço para montagem de cozinha industrial deve contar com instalações de energia elétrica, gás, água e esgoto. A área de estacionamento deve comportar aproximadamente 100 veículos dentre eles ônibus, vans e carros.	

Nome do local:	
Endereço completo do local:	
Responsável pelo local:	
Telefone:	

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

10.1 – Alimentação:

O município sede deverá enviar para a Comissão Organizadora uma relação com os nomes e contatos telefônicos dos restaurantes que poderão atender às delegações durante a realização dos jogos, bem como facilitar o contato entre as delegações com menos de 50 (cinquenta) integrantes, com o intuito de verificar a possibilidade de formação de cantina coletiva. Além disso, o município poderá montar uma lanchonete nos locais de competição, atentando à proibição da venda e consumo de bebidas alcoólicas no local.

10.2 – Restaurante (preenchimento obrigatório).

O município sede deverá indicar restaurantes para receber a equipe de arbitragem e da coordenação técnica do evento, facilitando o contato entre os mesmos e a comissão organizadora.

Restaurante	Telefone	E-mail

11 – Curso de Capacitação de Representantes de Execução

Auxiliar na divulgação e captação de pessoas para realização de cursos que forem oferecidos para qualificação e atuação direta nos jogos (preferencialmente acadêmicos do curso de educação física);

Infraestrutura	
Descrição	Quantidade
Cadeira para participantes	Conforme necessidade
Lápis	Conforme necessidade
Borracha	Conforme necessidade
Caneta	Conforme necessidade
Mesa para 6 (seis) pessoas com cadeiras	Conforme necessidade
Sonorização (de acordo com ambiente utilizado)	1
Microfones sem fio	2
Computador com equipamento de multimídia e acesso à internet	1
Datashow	1
Banheiro	2
Bebedouro em funcionamento	1

12 – Transporte Interno:

Infraestrutura	
Descrição	Quantidade
Van para equipe de logística	1
Ônibus para arbitragem do atletismo	2
Micro-ônibus para arbitragem de judô	1
Micro-ônibus para arbitragem do Karatê	1
Micro-ônibus para arbitragem da natação	1
Micro-ônibus para arbitragem do Taekwondo	1
Micro-ônibus para arbitragem do Tênis de Mesa	1
Observação: Os carros para arbitragem deverão estar disponíveis do primeiro ao último dia de competição. O carro para coordenação técnica deverá estar à disposição um dia antes do início da execução da etapa, até o último dia de competição. Todos os carros deverão estar com motoristas identificados durante todo período da competição (inclusive almoço e jantar). As refeições dos motoristas são de responsabilidade do município-sede.	

13 – Hotel (preenchimento obrigatório).

O município sede deverá indicar hotéis para hospedagem da equipe de arbitragem e da coordenação técnica do evento, facilitando o contato entre os mesmos e a comissão organizadora.

Hotel	Telefone	E-mail

Se a rede hoteleira do município interessado no sediamiento não contar com vagas suficientes para hospedar os envolvidos na execução da etapa, os mesmos deverão ser acomodados em hotéis de cidades próximas à sede. O transporte diário dos envolvidos para a competição será de inteira responsabilidade do município-sede.

14 – Segurança:

Solicitar, por meio de ofício, policiamento ostensivo e seguranças suficientes nos locais de competição. Os profissionais de segurança deverão ficar fixos durante todo o período dos jogos;

Providenciar segurança 24 horas em todos os alojamentos, sendo o turno por segurança de, no máximo, 12 horas;

Providenciar vigia nos locais de competição e de armazenamento dos materiais.

15 – Cerimonial de abertura:

A Cerimônia de Abertura dos Jogos será organizada pela prefeitura local, com orientação e aprovação da Coordenação Técnica do JEMG.

Durante a Cerimônia, é obrigatória uma apresentação cultural, que será responsabilidade do município-sede.

Os discursos serão de, no máximo, três autoridades presentes, devendo incluir os representantes da SUBESP, da SEE e do Prefeito(a) ou representante. Além disso, toda a programação da cerimônia deve ser enviada à coordenação da competição com antecedência para aprovação e ajustes.

Caberá ao município sede providenciar:

Descrição
Mestre de cerimônia
Mesa e cadeiras para as autoridades
Equipe para organização da entrada e saída das escolas
Placas de identificação para cada município participante
Bandeira do Brasil, de Minas Gerais e do município sede
Som com potência suficiente que atenda todo o espaço
Hino Nacional Brasileiro
Pira e tocha olímpica

As placas de identificação para cada município participante da abertura deverão ser confeccionadas em polietileno, no tamanho 60cm x 20cm, conforme modelo a seguir:



16 – Recursos Humanos:

Descrição	Quantidade
Coordenador local	1
Representantes de Execução (atuar nos locais de competição)	Conforme necessidade
Responsável pela segurança	1
Responsável pelo alojamento e alimentação	1
Responsável pela equipe de bombeiros e eletricitas	1
Responsável pelo transporte	1
Responsável pelo atendimento médico	1
Responsável pela comunicação e divulgação	1
Responsável pelos locais de competição	1
Responsável pelo serviço de som	1
Responsável pela limpeza	1
Responsável pela cerimônia de abertura e premiação	1

Atribuições de cada função:

- **Coordenador local**

- Coordenar as ações entre o município e a coordenação técnica. O coordenador local é o representante do município indicado pelo prefeito.
- Auxiliar com a indicação de representantes de execução para os locais de competição durante os jogos, bem como dos assistentes de execução para atuação no comitê.

- **Responsável pela segurança:**

- Definir a equipe de segurança e as escalas de trabalho dos mesmos;
- Deverá providenciar policiamento regular nos locais de jogos e alojamentos, principalmente nos jogos da cidade-sede;
- A segurança em todos os alojamentos deverá ser diária (24 horas ininterruptas).

- **Responsável pelo alojamento e alimentação:**

- Planejar e executar a distribuição das equipes participantes nos alojamentos;
- Atender às solicitações de espaços para montagem de cozinhas que tenham sido solicitadas em tempo hábil pelas delegações;
- Facilitar o contato entre as delegações para formação de “cantina coletiva”.

- **Responsável pela equipe de bombeiros e eletricitas:**

- Administrar uma equipe (bombeiro/eletricista) para reparos de urgência nos locais de competições e alojamentos (caso necessário).

▪ **Responsável pelo transporte:**

- Definir a equipe de motoristas e a escala de trabalho dos mesmos;
- Manter contato permanente com sua equipe;
- Manter contato permanente com o coordenador de execução.

▪ **Responsável pelo atendimento médico:**

- Orientar o trabalho da equipe especializada, estabelecendo normas para os atendimentos;
- Manter contato permanente com o comitê.

▪ **Responsável pela comunicação e divulgação:**

- Estabelecer contatos com os diversos meios de comunicação e facilitar espaços para a divulgação do evento;
- Designar 2 (duas) pessoa para afixação dos materiais promocionais;
- Estabelecer estratégias e confeccionar peças promocionais para o evento.

▪ **Responsável pelos locais de competições:**

- Designar uma pessoa responsável pela estrutura das instalações de cada local de competição durante todo o período dos jogos;
- Colocação em local visível de quadro com informações sobre a programação diária das competições.

▪ **Responsável pela limpeza:**

- Definir equipes para limpeza dos diversos locais de competições (vestiários e quadras), alojamentos (banheiros e áreas de circulação) e comitê (banheiros e salas).

▪ **Responsável pela cerimônia de abertura e premiação:**

- Organizar e executar a cerimônia de abertura, sob a orientação da coordenação técnica;
- Auxiliar a coordenação técnica na cerimônia de premiação dos jogos.

17 – Ações Promocionais

Qualquer ação promocional proveniente do município deverá ser enviada ao departamento de comunicação pelo e-mail comunicacao@feemg.com.br. Este envio visa a aprovação prévia, com o objetivo de garantir o cumprimento da legislação e a aplicação correta das logomarcas.

As artes devem ser enviadas para aprovação com um prazo de 30 (trinta) dias antes do início da etapa. Caso contrário, poderão ser retiradas durante a realização do evento.

17.1 – Publicidade

Será permitido fixar até 2 (dois) banners de publicidade fora das quadras, com dimensões de 2m x 2m, em cada local de competição (ginásios/quadras). Dentro das quadras, será permitida a utilização de 2 (duas) placas de publicidade em prisma desmontável em polionda, medindo 1,65m x 0,90m.

17.2 – Credenciamento:

O município sede deverá providenciar crachás de identificação com cordão para todas as delegações participantes (representantes, técnicos, auxiliar-técnicos, médicos, massagistas, estudantes-atletas, etc.), com dimensões de 15x10cm conforme o modelo padrão:



O crachá é um cartão vertical de cor roxa com o seguinte layout:

- Topo:** Logo do JEMG (Jogos Escolares de Minas Gerais) com o texto "JEMG" e "JOGOS ESCOLARES DE MINAS GERAIS" abaixo dele.
- Nome:** Um campo de texto branco com o rótulo "Nome" em branco.
- Função:** Um campo de texto branco com o rótulo "Função" em branco.
- Instituição:** Um campo de texto branco com o rótulo "Instituição" em branco.
- Base:** Uma faixa branca contendo, da esquerda para a direita:
 - Logo "Logo Prefeitura"
 - Logo "FEEMG"
 - Logo "JEMG"
 - Logo "MINAS GERAIS" com o slogan "GOVERNO DIFERENTE. ESTADO EFICIENTE." ao lado.

18 – Repasse anual ICMS esportivo.

- Em qualquer uma das etapas dos Jogos Escolares de Minas Gerais/2025, o sediamiento por parte de um município é um dos critérios para definição do valor do repasse anual do ICMS Esportivo.
- A pontuação adicional do município pelo sediamiento das etapas dos Jogos Escolares de Minas Gerais, mediante cumprimento do projeto de sediamiento, varia de acordo com a tabela presente no Anexo VI da Resolução Sedese nº66/2021:
 - 1ª Etapa 2,50;
 - 2ª Etapa 1,50;
 - 3ª Etapa 1,25.

- O cumprimento do projeto de sedimento será avaliado em campo pela SUBESP/SEE/FEEMG em todas as fases de execução dos Jogos Escolares de Minas Gerais/2025.

19 – Responsabilidades.

- Caberá à cidade que sediar a Etapa Estadual dos Jogos Escolares de Minas Gerais/2025 atender integralmente as exigências do projeto de sedimento. O não cumprimento deste Projeto de Sedimento em sua integralidade poderá acarretar na perda do recebimento do ICMS.
- As instalações esportivas e locais de alojamento deverão estar devidamente prontos 30 (trinta) dias antes do início da Etapa Estadual, conforme as Regras Oficiais e Regulamento Geral.

Responsáveis técnicos:

Prof. Guilherme Yankous Cicarini

CREF6 Nº 018.269-G/MG

Coordenador Técnico-Geral

Prof. Antônio Geraldo de Campos Júnior

CREF6 Nº 022.433-G/MG

Coordenador-Geral

Dados para contato:

Prefeito(a) Municipal:

Nome	E-mail	Telefone

Representante Municipal:

Nome	E-mail	Telefone

Superintendente Regional de Ensino:

Nome	E-mail	Telefone

Declaro que estou ciente de todas as obrigações contidas neste documento e comprometo-me a cumpri-las.

Assinatura do(a) Prefeito(a) Municipal	Carimbo
Assinatura do(a) Representante Municipal	Carimbo
Assinatura do(a) Superintendente Regional de Ensino	Carimbo

Data de envio: ____/____/____.

Anexo I

Jogos Escolares de Minas Gerais - JEMG/2025

Autorização de exclusividade de utilização de locais.

Pelo presente Instrumento Particular, eu, _____,
portador da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº
_____, responsável legal pelo _____
localizado na cidade de _____, por este e na
melhor forma de direito, autorizo, de forma gratuita e sem qualquer ônus, a
Comissão Organizadora dos Jogos Escolares de Minas Gerais - JEMG/2025, a
exclusividade de utilização do(a) _____,
conforme descrito no Projeto de Sediamento da cidade, no período de _____ a
_____ de 2025 para realização da Etapa Estadual.

Declaro também estar ciente de que ficará vedada a utilização dos locais
supracitados com outras finalidades que não sejam àquelas vinculadas à execução
dos Jogos Escolares de Minas Gerais - JEMG/2025.

E por ser de minha livre e espontânea vontade esta autorização.

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) Representante Legal

Anexo II

Jogos Escolares de Minas Gerais JEMG/2025

Autorização para afixamento de material de divulgação.

Pelo presente Instrumento Particular, eu, _____,
portador da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____,
responsável legal pelo _____ localizado na cidade
de _____, por este e na melhor
forma de direito, autorizo, de forma gratuita e sem qualquer ônus, a Comissão
Organizadora dos Jogos Escolares de Minas Gerais – JEMG/2025, o afixamento de
banners, bumpers, cartazes e placas de identificação nos locais de competição,
conforme descrito no Projeto de Sediamento da cidade, no período de _____ a
_____ de 2025 para realização dos Jogos Escolares de Minas Gerais – JEMG/2025.

E por ser de minha livre e espontânea vontade esta autorização.

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) Representante Legal